

Département de l'Ain  
Commune de Pugieu

# Inventaire des archives

---

1790 – 2016



Réalisé par Jordi Rubió (mars 2017), mis à jour par Blandine Corna (septembre 2017) et Ségolène Bérard (2020)

Service Archives du Centre de gestion de l'Ain



**Centre de gestion de la FPT de l'Ain**

145, chemin de Bellevue 01960 Péronnas

Service Archives

Tél. : 04 74 32 13 86

Fax : 04 74 21 76 44

[archives@cdg01.fr](mailto:archives@cdg01.fr)

Site : <http://www.cdg01.fr/>

Portail des archives en ligne : <http://www.archives-communales-ain.fr/>

---

# Introduction

---

*Illustration de la page de garde : Archives départementales 5Fi 316/005 - vallée de Furans près de Pugieu*

## Présentation de la commune



Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la commune de Pugieu est fusionnée avec la commune de Chazey-Bons pour former la commune nouvelle de « Chazey-Bons » (arrêté préfectoral du 30 juin 2016).

Le chef-lieu est situé dans l'ancienne commune de Chazey-Bons où l'ensemble des archives a été rassemblée. Toutefois, elle conserve un statut de « commune déléguée », notamment en matière d'état civil.

Plusieurs figures se détachent de l'histoire de Pugieu :

- ❖ **Colonel Marie-Frédéric Brillat-Savarin** (1768-1836). Colonel, il prit une part active à la plupart des campagnes napoléoniennes en Italie, Espagne, Allemagne, Egypte, Prusse et France avant de prendre sa retraite dans sa maison du bourg. Il était le frère de Jean-Athelme Brillat-Savarin, le magistrat gastronome habitant Vieu-en-Valromey.
- ❖ **Colonel François Joseph Hector Brillat-Savarin** (1877-1969). Officier militaire décoré de la Légion d'honneur.

## Contenu et structure du fonds

La mairie de Pugieu conserve les archives issues de sa propre administration communale depuis sa création en 1790. En 1792, les communes héritent de la gestion de l'état civil et des archives paroissiales remontant à 1792.

### *Importance matérielle*

Le fonds classé représente 10,39 ml répartis comme suit<sup>1</sup> :

- 2,39 ml d'archives anciennes (antérieures à 1790) et modernes (1790-1982) ;
- 7,2 ml d'archives contemporaines (postérieures à 1982) ;

---

<sup>1</sup> Le métrage linéaire classé relevé dans l'inventaire de mars 2017 est imprécis et mentionne 14 ml (il est probable que l'archiviste se soit basé uniquement sur le métrage linéaire du devis qui mentionne 18 ml à traiter, auquel il a ôté les 4 ml d'archives éliminées.).

- 0,8 ml d'archives intermédiaires.

#### *Fonds ancien*

Le fonds ancien de la commune est constitué uniquement des registres paroissiaux (GG1-4, 1720-1792).

#### *Fonds moderne*

Quelques pièces éparses ont été retrouvées pour la période moderne.

En dehors de l'état civil, bien conservé, dans les archives nous pouvons trouver les délibérations du conseil municipal depuis 1808 ainsi que les recensements de population depuis 1901, les matrices cadastrales depuis 1840 et le registre des délibérations du bureau d'aide sociale à partir de 1933.

#### *Fonds contemporain*

Les archives contemporaines semblent plus complètes et portent surtout sur les documents d'urbanisme et de travaux ainsi que sur l'administration générale et financière de la commune.

## **Méthodologie et historique de classement**

#### *Méthodologie de classement*

Les archives communales anciennes et modernes sont classées suivant le règlement de 1926. Le fonds ancien regroupe les documents antérieurs à 1790 et le fonds moderne comprend les documents de 1790 à 1982. Afin de simplifier le classement et compte tenu du volume conservé, l'archiviste a choisi de baser le classement et la cotation des archives modernes selon les séries sans tenir compte des sous-séries.

Conformément à la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, les documents postérieurs à 1982 sont classés en série dite « W » et regroupés par domaine de compétence.

#### *Historique de classement*

Les archives de l'ancienne commune de Pugieu ont été partiellement détruites lors de la restauration de la mairie, en 2005. De ce fait, la plupart des archives historiques ont disparu.

Le 1<sup>er</sup> janvier 2017, du fait de sa fusion avec la commune de Chazey-Bons, les archives ont été transférées dans la mairie du chef-lieu de la nouvelle commune, à Chazey-Bons.

En mars 2017, une intervention du Centre de gestion est programmée pour le classement du fonds communal. Au cours de cette opération, 4 mètres linéaires (ml) de documents sont éliminés et 10,76 ml conservés. Le bordereau d'élimination dressé en triple exemplaire est conservé par la commune, le Centre de gestion et les Archives départementales. Lors de la mise à jour effectuée par le Centre de gestion de l'Ain en septembre 2017, 0,75 ml d'archives ont également été éliminés.



|             |   |                |
|-------------|---|----------------|
| <b>Cote</b> | Objet/Intitulé.   | dates extrêmes |
|             | 1 <sup>e</sup> objet, 1 <sup>e</sup> action : typologie (dates), autre typologie (dates) ; 2 <sup>e</sup> action : typologie (dates). |                |
|             | 2 <sup>e</sup> objet, action : typologie (dates).   |                |

Les dates contenues dans l'analyse sont inscrites entre parenthèses. Pour les documents non datés, deux cas de figure peuvent se présenter. Les crochets donnent une fourchette de dates que l'on a pu déterminer à partir des informations contenues dans les documents. Dans le cas contraire, les analyses sont suivies de la mention s.d. (sine datum).

La 4<sup>ème</sup> partie regroupe les archives intermédiaires.

La 5<sup>ème</sup> partie de l'inventaire regroupe les annexes :

- un index alphabétique de mots clés, de noms de lieux et de noms de personne. Il renvoie aux cotes ;
- une table des illustrations ;
- une table des matières.

## Conditions d'accès et d'utilisation

La consultation des archives publiques est réglementée par les articles L. 213-1 à L. 213-3, L. 213-5, L. 213-6 et L. 213-8 du Code du patrimoine.

Pour les documents communicables, le très mauvais état matériel de certains documents peut empêcher leur libre consultation.

## Réglementation des archives

Les collectivités territoriales sont propriétaires de leurs archives à l'exception de certains documents, comme l'état civil, le cadastre, les listes d'émargement, dont la propriété demeure celle de l'État. L'autorité territoriale est responsable au civil et au pénal des archives de sa collectivité, c'est-à-dire de tous les documents reçus et produits dans le cadre de l'administration quotidienne.

Les archives des collectivités territoriales sont des documents publics, imprescriptibles et inaliénables : elles font partie du domaine public de la collectivité. Elles ne peuvent, en aucun cas, être aliénées ni détruites sans autorisation de l'État. L'autorité territoriale aura donc à répondre pénalement pour toute destruction arbitraire, même de manière non intentionnelle, ou détournement d'archives. Aucun document d'archives ne peut être prêté ou donné. Les archives des collectivités ne peuvent pas non plus être confiées à un musée, une personne privée ou une association.

Afin de mieux gérer l'importance des documents contemporains, les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 proposent des tableaux de tri et d'élimination de certains documents. Cependant, il est nécessaire d'établir un bordereau d'élimination soumis au visa du directeur des

Archives départementales avant toute destruction de document, excepté pour la documentation.

Les frais de conservation des archives communales figurent au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article énumérant les dépenses obligatoires des communes (Code général des collectivités territoriales, article L. 2321-2). Ces dépenses vont de l'achat de boîtes d'archives au classement et à la restauration des documents, en passant par l'aménagement d'un local.

## Liste des maires<sup>4</sup>

Pierre Barbe Cullet, né en 1754, avocat et agent municipal (ans IV-V)  
 Vincent Devoisin, né en 1764, laboureur et agent municipal (ans V-VI)  
 Augustin Pierron, né en 1732, agent municipal (an VI-1800)<sup>5</sup>  
 Pierre Barbe Cullet, né en 1754, avocat et agent municipal (1800-1819 ; démissionnaire)  
 Hyppolite Cullet, né en 1787, greffier de la justice de paix (1819-1822 ; démissionnaire)  
 Joseph Brevard, né en 1778 (1822-1831)<sup>6</sup>  
 Hugues Landot, né en 1773, cultivateur (1831-1841 ; décédé)  
 Paul Reynaud, né en 1779, cultivateur (1841-1848)  
 François Eugène Neyrod, né en 1817, cultivateur (1848-1852)  
 Esprit Devoisin, né en 1787, cultivateur (1852-1860)  
 Anthelme Degrange (1860-1862 ; décédé)  
 Anthelme Gros, né en 1806, cultivateur (1862-1871)  
 Anthelme Jantet, né en 1834 (1871-1874 ; décédé)  
 Joseph Hector Brillat-Savarin, né en 1804, neveu du gastronome Jean Anthelme Brillat-Savarin et juge de paix (1874-1878)  
 Gabriel Montjouvent, né en 1843, cultivayeur (1878-1892)  
 Anthelme Brillat-Savarin, né en 1849, petit-neveu du gastronome Jean Anthelme Brillat-Savarin (1892-1917 ; décédé)  
 Marius Anthelme Jantet, né en 1865, cultivateur (1919-1925)  
 Jean Ravet (1925-1929)  
 Louis Granju (1929-1935)  
 Henri Jantet, né en 1867, professeur des collèges puis principal (1935-1944)  
 Marius Jantet, né en 1895, président du comité local de libération (1944-1974)  
 Louis Mermet, né en 1928, agriculteur (1974-2001)  
 Jacques Ruat, né en 1948, ingénieur DDE<sup>7</sup> (2001-2011)

<sup>4</sup> Liste établie d'après les dossiers d'élection, les registres des délibérations et le *Dictionnaire des hommes et femmes politiques de l'Ain de 1789 à 2011* par Dominique Saint-Pierre, 2<sup>e</sup> édition, 2011.

<sup>5</sup> Il est élu maire provisoire en l'an VIII (1800).

<sup>6</sup> Il sera nommé maire d'Andert-et-Condon en 1831 mais démissionnera en 1838.

René Guigard (2011-2016)

Alain Philippe (2014-2016) puis maire délégué de Pugieu depuis 2017

## Sources complémentaires

*Archives départementales de l'Ain*

❖ Série O Administration communale

*Archives des communes limitrophes*

Andert-et-Condon

Chazey-Bons : Carine Renoux, Jean-Charles Mercier, Adeline Chanellière et Blandine Corna, *Inventaire des archives (1676-2017)*, 2001-2010, 2012, 2015 et 2017

Cheignieu-la-Balme : Jérôme Dupasquier, *Inventaire des archives*, 1996

Contrevoz

Cuzieu

Virieu-le-Grand

---

<sup>7</sup> Direction départementale de l'équipement.

---

# Cadre de classement

---

## Archives anciennes (antérieures à 1790)

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Série AA</b> | Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale |
| <b>Série BB</b> | Administration communale  |
| <b>Série CC</b> | Finances, impôts et comptabilité  |
| <b>Série DD</b> | Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie                |
| <b>Série EE</b> | Affaires militaires   |
| <b>Série FF</b> | Justice, procédures, police   |
| <b>Série GG</b> | Cultes, instruction publique, assistance publique                       |
| <b>Série HH</b> | Agriculture, industrie, commerce  |
| <b>Série II</b> | Documents divers  |

## Archives modernes (1790-1982)

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Série A</b> | Lois et actes du pouvoir central                              |
| <b>Série B</b> | Actes de l'administration départementale                      |
| <b>Série D</b> | Administration générale de la commune                         |
| <b>Série E</b> | État civil  |
| <b>Série F</b> | Population, économie, statistiques                            |
| <b>Série G</b> | Contributions, administrations financières                    |
| <b>Série H</b> | Affaires militaires   |
| <b>Série I</b> | Police, hygiène publique, justice                             |
| <b>Série K</b> | Élections, personnel municipal                                |
|                | Élections..... 1 K  |
|                | Personnel municipal..... 2 K                                  |
| <b>Série I</b> | Finances communales   |
| <b>Série M</b> | Édifices communaux, établissements publics                    |
| <b>Série N</b> | Biens communaux, terres, bois, eaux                           |
| <b>Série O</b> | Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Série P</b> | Culte   |
| <b>Série Q</b> | Assistance et prévoyance                        |
| <b>Série R</b> | Instruction publique, sciences, lettres et arts |
| <b>Série S</b> | Divers  |
| <b>Série T</b> | Urbanisme                                       |

## Archives contemporaines (postérieures à 1983)

|            |   |
|------------|---|
| <b>1 W</b> | Administration communale<br><i>Conseil municipal et actes du maire</i><br><i>Actes administratifs de la commune</i><br><i>Administration générale de la commune</i>           |
| <b>2 W</b> | Finances communales<br><i>Budgets et comptes</i><br><i>Fiscalité</i>  |
| <b>3 W</b> | Personnel communal<br><i>Gestion individuelle</i><br><i>Rémunération</i><br><i>Cotisations et charges sociales</i><br><i>Gestion collective</i>                               |
| <b>4 W</b> | Élections<br><i>Élections politiques</i><br><i>Élections professionnelles</i>   |
| <b>5 W</b> | État civil, services à la population<br><i>État civil</i><br><i>Services à la population</i><br><i>Police du maire</i><br><i>Agriculture</i>                                  |
| <b>6 W</b> | Bâtiments et biens communaux<br><i>Bâtiments communaux</i><br><i>Biens communaux</i>  |
| <b>7 W</b> | Travaux, voirie, réseaux, communications<br><i>Voirie</i><br><i>Eau et assainissement</i><br><i>Électricité, télécommunications, transport</i><br><i>Aménagement des eaux</i> |
| <b>8 W</b> | Urbanisme<br><i>Planification urbaine</i><br><i>Protection civile et de l'environnement</i><br><i>Autorisations d'urbanisme</i>   |
| <b>9 W</b> | Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture  |

## **Archives intermédiaires**

**AI**      Archives intermédiaires

*Archives anciennes*

---

**(antérieures à 1790)**

---

# Série **GG** Cultes, instruction publique, assistance publique

---

**GG1-4** Registres des baptêmes, mariages et sépultures.

1720-1792

*Registres conservés dans l'ancienne mairie de Pugieu.*

**GG1** 1720-1740

**GG2** 1740-1760

**GG3** 1760-1774

**GG4** 1774-1792

*Archives modernes*

---

**(1790-1982)**

# Série D Administration générale

## Conseil municipal

- D1-7** Registres des délibérations. 1818-1988  
*À restaurer*
- |           |  |
|-----------|--|
| <b>D1</b> | 1818 (15 mai) – 1855 (14 août)           |
| <b>D2</b> | 1855 (16 septembre) – 1885 (15 décembre) |
| <b>D3</b> | 1886 (22 août) – 1908 (15 juillet)       |
| <b>D4</b> | 1908 (29 août) – 1925 (28 mai)           |
| <b>D5</b> | 1925 (22 juillet) – 1942 (10 septembre)  |
| <b>D6</b> | 1942 (25 août) – 1957 (25 janvier)       |
| <b>D7</b> | 1957 (22 février) – 1988 (24 septembre)  |
- D8** Registre des procès-verbaux des réunions (1959, 15 mars – 2001, 21 novembre). 1959-2001
- D9** Extraits des registres des délibérations et des arrêtés du maire. 1925-1947

## Administration générale de la commune

- D10** Registre des arrêtés du maire. 1869-1886
- D11** Associations et patrimoine. 1885-1968
- Associations : listes des membres des conseils d'administration, statuts, courriers (1885-1962).  
 Caisse d'assurances mutuelles agricoles de Pugieu.  
 Société scolaire de secours mutuels et de retraites.  
 Union des sociétés de secours mutuels de l'Ain.  
 Note historique sur le nom de « Pugieu » (1968).

## Série E État civil

*L'ensemble des registres d'état civil est conservé dans l'ancienne mairie de Pugieu.*

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>E1-6</b>   | Registres des naissances.   | 1793-1982 |
|               | <b>E1</b> 1793-1812   |           |
|               | <b>E2</b> 1803-1852   |           |
|               | <b>E3</b> 1833-1858   |           |
|               | <b>E4</b> 1859-1876   |           |
|               | <b>E5</b> 1887-1906   |           |
|               | <b>E6</b> 1907-1930   |           |
| <b>E7-14</b>  | Registres des mariages.   | 1793-1982 |
|               | <i>Les registres E7 et E8 devraient en constituer un seul. Les pages ont été mal reliées et les années ne se suivent pas.</i> |           |
|               | <b>E7*</b> 1793-1812  |           |
|               | <b>E8*</b> 1793-an 12   |           |
|               | <b>E9</b> 1813-1932   |           |
|               | <b>E10</b> 1833-1858  |           |
|               | <b>E11</b> 1859-1876  |           |
|               | <b>E12</b> 1877-1886  |           |
|               | <b>E13</b> 1887-1906  |           |
|               | <b>E14</b> 1907-1930  |           |
| <b>E15-21</b> | Registres des décès.  | 1793-1982 |
|               | <b>E15</b> 1793-1812  |           |
|               | <b>E16</b> 1813-1832  |           |
|               | <b>E17</b> 1833-1858  |           |
|               | <b>E18</b> 1859-1876  |           |
|               | <b>E19</b> 1877-1886  |           |
|               | <b>E20</b> 1887-1906  |           |
|               | <b>E21</b> 1907-1930  |           |
| <b>E22</b>    | Registre des naissances, mariages et décès.   | 1931-1948 |
| <b>E23-25</b> | Registres d'état civil.   | 1949-1962 |
|               | <b>E23</b> Naissances   |           |
|               | <b>E24</b> Mariages   |           |
|               | <b>E25</b> Décès  |           |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>E26-27</b> | Registre des naissances, mariages et décès.             | 1963-1972 |
|               | <b>E26</b> 1963-1972                                    |           |
|               | <b>E27</b> 1973-1982                                    |           |
| <b>E28-29</b> | Tables décennales.                                      | 1802-1952 |
|               | <i>Le registre E28 contient des feuillets détachés.</i> |           |
|               | <b>E28</b> 1802-1912                                    |           |
|               | <b>E29</b> 1943-1952                                    |           |
| <b>E30</b>    | Pièces annexes : publications et promesses de mariages. | 1919-1921 |

---

## Série F Population, économie, statistiques

---

### Population

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>F1</b> | Recensement de la population : listes nominatives (1901-1906, 1911, 1921, 1931, 1954, 1962, 1975, 1982).  | 1901-1982 |
|           | <i>En 2005 les listes de recensement ont été empruntées aux Archives départementales pour procéder à leur numérisation. Le bordereau de restitution fait preuve qu'en octobre 2006 les listes des années 1896 et 1926 avaient été restituées également (!). Celles-ci sont inexistantes aujourd'hui dans le fonds communal.</i> |           |

### Économie, agriculture et forêts

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>F2</b> | Économie, agriculture et forêts.   | 1945-1999 |
|           | Meublés de tourisme : déclarations (1966).<br>Inventaire communal (1956-1980).<br>Chasse, droits de chasse : amodiation, délibérations (1945-1981) ; permis de chasse : registre d'inscription (1969-1999).<br>Déclarations de stock et de récolte de vin (1971-1981).<br>Installations classées, élevage de salmonidés : enquête publique (1977).<br>Installations classées et carrière (1966-1984).<br>Exploitations agricoles : liste récapitulative (1968).<br>Céréaliculture : déclarations de récolte de blé (1968-1976).<br>Bois, affouage : demandes et autorisations délivrées (1949-1982). |           |

# Série G Contributions, administrations financières

## Cadastre

### Cadastre napoléonien<sup>8</sup>

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>G1</b>   | Registre des états de sections des propriétés bâties et non bâties. | s.d.      |
| <b>G2-3</b> | Matrices cadastrales des propriétés bâties et non-bâties.           | 1840-1878 |
| <b>G2</b>   | Folios 1 à 350  |           |
| <b>G3</b>   | Folios 351 à 759  |           |
| <b>G4-5</b> | Matrices cadastrales des propriétés bâties.                         | 1911-1960 |
| <b>G4</b>   | 1882-1910   |           |
| <b>G5</b>   | 1911-1960   |           |

### Cadastre révisé<sup>9</sup>

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>G6</b>   | Plan cadastral.   | 1961      |
| <b>G7</b>   | Registre des états de section.                          | 1961-1973 |
| <b>G8-9</b> | Matrices cadastrales des propriétés non-bâties.         | 1925-1959 |
| <b>G8</b>   | Folios 1 à 488  |           |
| <b>G9</b>   | Folios 489 à 636  |           |
| <b>G10</b>  | Matrice cadastrale des propriétés bâties et non-bâties. | 1961-1973 |

<sup>8</sup> L'état de section est absent.

<sup>9</sup> L'atlas cadastral révisé est lacunaire.

---

## Contributions directes

- G11** Contribution foncière des propriétés bâties, taxe d'enlèvement des ordures ménagères et taxe de déversement à l'égout, contribution foncière des propriétés non bâties, taxe des biens de mainmorte, contribution mobilière et taxe d'habitation d'après la valeur locative des locaux d'habitation, contribution des patentes et taxe sur la valeur locative des locaux servant à l'exercice d'une profession, taxe sur les chevaux, mules, mulets et voitures, taxe sur les gardes-chasse, taxe sur les chiens, taxe sur les domestiques attachés à la personne, précepteurs, préceptrices et gouvernantes et taxe sur les instruments de musique à clavier, taxe des prestations, taxe des poids et mesures, taxe d'habitation : copies de la matrice générale.
- 1936-1981

---

## Série H Affaires militaires

---

- H1** Recensement militaire : listes nominatives.
- 1974-1982
- H2** Réquisitions militaires. – Armes à feu : déclarations (1935), registre des armes déposées en mairie, autorisations et ordres de réquisition (1940-1942).
- 1935-1942
- H3-4** Sapeurs-pompiers.
- 1882-1976
- H3** Conseil d'administration de la société de secours mutuels des sapeurs pompiers de Pugieu (1882-1959).
- H4** Organisation et fonctionnement, équipement, cotisations retraites, médailles d'honneur, élections au conseil supérieur des sapeurs-pompiers, nominations (1922-1976).

---

# Série I Police, hygiène publique, justice

---

## Police locale et générale

- I1** Cartes d'identité, étrangers, réfugiés politiques. 1937-1989  
 Étrangers : cahiers d'enregistrement des dossiers de demandes de carte d'identité (1937-1947) et de visas d'arrivée et de départ (1939-1976), récépissé de demande de carte d'identité, courrier (1961-1964), état annuel des étrangers (1968).  
 Réfugiés : état nominatif, ravitaillement et aides diverses [1947].  
 Carte nationale d'identité et changements de résidence : registre (1943-1955, 1956-1989).  
 Débits de boissons et licence IV : déclarations (1947-1980).  
 Protection civile / inventaire des bâtiments de la commune (1968).
- I2** Hygiène publique. – Vaccinations : listes nominatives des enfants vaccinés. 1933-1982  
 Vaccinations antidiphthérique et antitétanique (1933-1965).  
 Vaccination antipoliomyélitique (1960-1979).  
 Vaccination antivariolique (1943-1982).

---

# Série K Élections, personnel municipal

---

## 1 K Élections

### Élections politiques et socioprofessionnelles.

- 1K1** Opérations de vote : procès-verbaux d'élection, listes des candidats, délégation de mandat. 1952-1982  
 Élections politiques (1956-1981).  
 Conseil d'arrondissement (1956-1962).  
 Referendum (1958-1972).  
 Européennes (1979).  
 Présidentielles (1965-1981).  
 Sénatoriales (1962-1980).  
 Législatives (1967-1981).  
 Cantonales (1967-1979).

Municipales : procès-verbaux d'élection, feuilles de dépouillement, listes municipales, procès-verbaux d'installation du conseil municipal, tableaux des conseillers municipaux (1959-1977).  
 Élections socioprofessionnelles (1950-1982).  
 Prudhommales : déclarations nominatives des employeurs et salariés (1979-1982).  
 Tribunal et chambre de commerce : listes électorales (1955-1982).  
 Chambre départementale d'agriculture : procès-verbaux d'élection, listes d'émargement, listes électorales (1959-1982).  
 Chambre des métiers : listes électorales, révision des listes électorales (1952-1980).  
 Tribunaux paritaires des baux ruraux : listes électorales, procès-verbaux d'élection, tableaux rectificatifs (1950-1978).  
 Centre régional de la propriété forestière : listes électorales, demandes d'inscription (1966-1972).

## 2 K Personnel municipal

- 2K1** Personnel communal. – Gestion individuelle : dossiers individuels (1891-1982). Cotisations et charges sociales. – Déclarations annuelles des données sociales (1973-1982) ; CNRACL : déclarations et états mensuels et trimestriels (1975-1982) ; IRCANTEC : état annuel (1982). Distinctions honorifiques. – Médaille d'honneur départementale et communale attribué à l'adjoint au maire (1982).
- 1891-1982

---

# Série L Finances communales

---

## Budgets et comptes, comptabilité

- L1** Budgets et comptes. – Budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, comptes de gestion, balances générales des comptes.
- 1960-1978
- Budget principal : budgets primitifs (1960-1978), comptes administratifs (1961-1978).  
 Budget annexe Eau et assainissement (1970).  
 Budgets du Bureau d'aide sociale (1960-1978).

## Revenus et charges de la commune

- L2** Dette publique. – Emprunts : contrats.
- 1894-1974

---

## Série M Édifices communaux, établissements publics

---

- M1** Édifices publics, de culte et scolaires. 1862-1978
- Chapelle de Pugieu, réparations : souscription des habitants, état estimatif des travaux, délibérations, extrait de l'acte de vente, courrier (1862-1865) ; réparations : devis, factures, croquis (1960).  
 École, réparations : *contient des plans* (1937-1938) ; réfection (1960).  
 Cimetière, aménagement d'un nouveau cimetière et emprunts (1942-1947) ; aménagement de l'ancien cimetière (1960).  
 Mairie, réparations (1975-1976).  
 Bâtiments communaux et chapelle, réfection des toitures (1978).  
 Logement d'habitation, création (1975-1977).

---

## Série N Biens communaux, terres, bois, eaux

---

### Biens communaux

- N1** Terrains communaux. – Acquisition, vente, échange : promesses de vente, actes notariés, procès-verbaux de bornage du champ de foire, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, plans, déclaration d'utilité publique, quittances, correspondance. 1963-1980

### Propriétés et droits divers

- N2** Cimetière. – Gestion des concessions funéraires : cahier à souche, délibérations, tarifs, concessions, cahier d'enregistrement des demandes de concession. 1945-2015

# Série O Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux

## Travaux publics, voirie, égouts, eau potable

- 01** Communications. 1906-1984
- SNCF, cars, aliénation d'immeubles, suppression de la ligne Virieu-le-Grand – Saint-André-le-Gaz, suppression de la route par car Grand-Abergement – Belley – Lyon : courrier, plans (1911-1974).  
 Câble de grande distance Ambérieu-Chambéry-Bellegarde : plans, bulletin d'achèvement de travaux (1954).  
 Cabine téléphonique (1906-1984).  
 Télégraphe (1937).  
 Éclairage public, entretien (1952-1979).  
 Ligne électrique Tenay-Serrières : projet d'exécution (1962).
- 02** Rivières du Furans et de l'Arène. – Entretien, curage et construction d'un barrage d'irrigation et d'un canal de déviation (1873-1961). Syndicat intercommunal d'aménagement et d'entretien du Furans et de l'Arène. – Aménagement et rectification du cours des rivières : dossier d'enquête publique (1964-1965). 1873-1965
- 03** Voirie communale et départementale. – Classement et déclassement des chemins, aménagement et entretien, permissions de voirie. 1885-1989
- Permissions de voirie (1937-1981).  
 Chemin vicinal ordinaire n°5, rectification (1885-1893).  
 Chemin vicinal ordinaire n°1, rectification (1893).  
 Chemin rural lieudit « le Turc », aliénation (1905).  
 Place publique, établissement (1923) ; aménagement (1947).  
 Chemin rural de la Gravière, élargissement (1934).  
 Chemin rural de Chavillieu, contentieux (1935-1936) ; aliénation (1970).  
 Chemin rural non reconnu de Planaize, cession gratuite de terrains (1952).  
 Chemin départemental n°31, déclassement des sections abandonnées (1953).  
 Chemin départemental n°32, alignement à Chavillieu (1954) ; élargissement (1974).  
 Chemin rural de la Combe, remise en état et élargissement (1957).  
 Classement dans la voirie communale de chemins ruraux (1964).  
 Voie communale n°1 dit de la Tevenette, redressement (1966).  
 Déplacement d'un chemin rural avec aliénation de l'ancienne emprise : *contient des actes notariés* (1979-1989).  
 Chemin de Cizieu, mur de soutènement (1980).  
 Route nationale n°504, rectification du virage du Martinet (1982).  
 Chavillieu, voie communale n°12 (1982).

---

## Série P Cultes

---

- P1**            Culte catholique. – Hameau de Gevrin : décret d'affectation du hameau à l'église d'Andert-et-Condon. 1857

---

## Série Q Assistance et prévoyance

---

- Q1**            Bureau d'aide sociale : registre des délibérations de la commission administrative. 1933-1991
- Q2**            Chômage. – Fonctionnement : liste d'inscrits de la commune, cartes semestrielles d'inscriptions au service de main-d'œuvre, décisions d'octroi des aides aux travailleurs privés d'emploi, rapports avec l'agence nationale pour l'emploi (ANPE). 1963-1985

---

## Série R Enseignement

---

- R1**            École publique de Pugieu. – Fermeture. 1967-1978

---

## Série T Urbanisme

---

- T1-2**            Permis de construire et certificats d'urbanisme. 1962-1993
- T1**            Cahiers d'enregistrement des autorisations d'urbanisme (1968-1993).  
Certificats d'urbanisme (1977-1982).

Permis de construire (1962-1981).

**T2** Permis de construire (1981-1982).

**T3** Aménagement du territoire : étude analytique de Pugieu établie par la  
Direction départementale de l'équipement.

1978-1979

*Archives contemporaines*

---

**(postérieures à 1982)**

# 1 W Administration communale

## Conseil municipal et actes du maire

- 1W1-5** Registres des délibérations. 1993-2014
- 1W1** 1989 (25 mars) – 1997 (10 octobre)
  - 1W2** 1997 (6 décembre) – 2002 (7 juin)
  - 1W3** 2002 (7 juin) – 2008 (16 décembre)
  - 1W4** 2009 (6 février) - 2016 (25 novembre).
- 1W5** Registre des comptes rendus de réunion (2015, 6 mars - 2016, 25 novembre). 2015-2016
- 1W6-7** Extraits des registres des délibérations 1997-2016
- 1W6** 2001 (juin) - 2006 (octobre) ; 1997 (janvier) - 2011 (novembre)
  - 1W7** 2012 (avril) - 2016 (novembre)
- 1W8** Séances : convocations, pouvoirs, commissions et félicitations suite aux élections. 2004-2016

## Actes administratifs de la commune

- 1W9** Registre des arrêtés du maire (1984, 25 septembre - 2015, 13 mars). 1984-2015
- 1W10** Courrier. – Enregistrement : registres du courrier arrivé et départ. 1990-2016
- Il y a trois registres.*

## Administration générale de la commune

- 1W11** Information municipale, administration générale. 1998-2018
- Bulletins municipaux et informations municipales (2014-2016).
  - Répartitions des frais de cantonnier (2010-2016).
  - Utilisation de matériels : conventions d'utilisation et d'achat de matériel (1998-2004).

Convention de répartition des frais de formation : conventions, avenant, attestations de présence (2011).

Service intercommunal de voirie, mise en commun de l'agent et d matériel : assurance, comptes rendus de déneigement, factures (2010-2012).

Contrats résiliés par la commune nouvelle : contrats, délibérations, correspondance (2014-2018).

Télétransmission des actes : convention (2012).

- 1W12** Associations locales. – Société de chasse, organisation et fonctionnement.  
1992-2012

### **Contentieux et assurances**

- 1W13** Polices d'assurance : contrats d'adhésion, avenants, délibérations, correspondance. Sinistres : procès-verbaux de constat, délibérations, factures (2002-2015). Plaintes et demandes des administrés (1992-2016).  
1992-2016

### **Intercommunalité**

- 1W14** Communauté de communes Bugey-Sud. – Organisation et fonctionnement : arrêté préfectoral, délibérations ; gestion de la voirie communale de Pugieu : questionnaire sur l'entretien et la restauration du lit et des berges des cours d'eau, convention de mise à disposition de services entre la commune de Pugieu et la communauté de communes, tableaux de suivi mensuels des heures affectées à la voirie de compétence communautaire effectuées par l'agent communal.  
2013-2016

## 2 W Finances communales

### Budgets et comptes

*Classement chronologique par exercice comptable.*

**2W1-9** Budgets primitifs, comptes administratifs, comptes de gestion, décisions modificatives, contrôle et jugements de la Chambre régionale des comptes, arrêtés de décharge définitive sur la gestion comptable, grand livre comptable, bordereaux de titres et de mandats, factures.

1997-2016

*Les bordereaux de titres de mandats et les factures ont été conservées pour la période 2007-2016 et classés dans la série AI. Les bordereaux et factures de 2002 ont été conservés à titre d'échantillon (2W3). À partir de 2009 il manque le compte de gestion.*

|            |           |
|------------|-----------|
| <b>2W1</b> | 1997-1999 |
| <b>2W2</b> | 2000-2001 |
| <b>2W3</b> | 2002      |
| <b>2W4</b> | 2003-2004 |
| <b>2W5</b> | 2005-2006 |
| <b>2W6</b> | 2007-2008 |
| <b>2W7</b> | 2009-2012 |
| <b>2W8</b> | 2013-2015 |
| <b>2W9</b> | 2016      |

### Fiscalité

**2W10** Impôts et taxes.

1991-2016

Évaluations foncières : bordereaux de transmission des listes 41, procès-verbaux de la commission communale des impôts directs, tableaux de fixation du classement et des coefficients (1991-2016).

Cadastré, implantation d'un système d'information géographique : déclaration CNIL<sup>10</sup>, arrêté, courriers, notes de presse (2004).

Fiscalité directe locale : rôles (2009-2016).

États fournis par les services fiscaux (2003-2014).

Location de salles (2010-2016).

Redevance EDF (2003).

FCTVA (2010-2016).

France Télécom, droit de passage (1998-2010).

Panneaux publicitaires (2004-2010).

Amortissement (budget eau, 2002-216).

<sup>10</sup> Commission nationale de l'informatique et des libertés.

## 3 W Personnel communal

### Gestion individuelle

- 3W1** Agents partis et élus. – Dossiers individuels : arrêtés municipaux, contrats de travail, fiches de notation, accidents et arrêts de travail, formation professionnelle, carrière, démission, retraite, coupure de presse, hommage, distinction honorifique, pièces annexes, correspondance. Tableau des emplois permanents, convention de médecine préventive, délibérations sur le temps de travail.
- 1969-2004

### Rémunération

- 3W2** Rémunération du personnel : livres de paie.
- 2000-2016
- 3W3-4** Rémunération du personnel et indemnisation des élus et du trésorier : carnets de bulletins de salaires, bulletins de salaire.
- 1999-2015
- 3W3** 1999-2015  
**3W4** 1999-2016

### Cotisations et charges sociales

- 3W5-6** Cotisations et charges sociales.
- 1983-2016
- 3W5** DADS, IRCANTEC, CNRACL, CDG, MNT, Supplément familial (1983-2016).  
 DADS : déclarations annuelles de données sociales (1983-2000).  
 IRCANTEC : déclarations et états de charges annuels (2006-2016).  
 CNRACL : déclarations annuelles, états annuels (2007-2015).  
 CDG : déclarations et états annuels des cotisations (2007-2016).  
 MNT : déclarations et états annuels des cotisations (2007-2016).  
 Supplément familial : déclarations (2007-2014).
- 3W6** DADS, URSSAF et contribution solidarité (1999-2015).  
 DADS : déclarations annuelles de données sociales (2001-2016).  
 URSSAF (1999-2015).  
 Contribution solidarité 1% (2005-2016).

## **Gestion collective**

**3W7**

Gestion collective du personnel.

1997-2015

Prévoyance statutaire : contrat Gras Savoie (2012-2015).

Centre de gestion de l'Ain, service médecine du travail (2012-2014).

Recensement des effectifs : questionnaires d'enquête statistique (1997-2004).

## 4 W Élections

### Élections politiques

- 4W1** Listes générales des électeurs, listes complémentaires (1983-2016). Révision des listes électorales : tableaux de rectification et registre de la commission administrative de révision des listes électorales (2013-2016).  
1983-2016
- 4W2** Opérations de vote : procès-verbaux d'élection, procès-verbaux d'installation du Conseil municipal, tableaux des conseillers, organisation du bureau de vote, délégués et assesseurs, création de postes d'adjoints au maire, décès et démission d'élus municipaux, listes des candidats, listes municipales, délibérations, procurations, transmission des résultats, listes des cartes non retirées, coupure de presse, instructions et circulaires.  
1983-2015
- Referendum (1988, 1992, 2000, 2005).  
Européennes (1984, 1989, 1994, 1999, 2004, 2009, 2014<sup>11</sup>).  
Présidentielles (1988, 1995, 2002, 2007, 2012).  
Législatives (1988, 1993, 1997, 2002, 2007, 2012).  
Sénatoriales (1989, 1998, 2008, 2014).  
Régionales (1992, 1998, 2004, 2010, 2015).  
Cantoniales (1985, 1992, 1998, 2004, 2011).  
Départementales (2015).  
Municipales et conseillers communautaires (1983, 1989, 1995, 2001, 2008, 2014)<sup>12</sup>.

### Élections professionnelles

- 4W3** Élections socioprofessionnelles.  
1983-2010
- Prudhommales : listes électorales, déclarations nominatives des employeurs et des salariés (1987-2008).  
Chambre départementale d'Agriculture : procès-verbaux d'élection, listes électorales, listes d'émargement, organisation du bureau de vote (1983-1994).  
Chambre de commerce et d'industrie : listes électorales (1985-2000).  
Chambre des métiers : listes électorales (1983-1995).  
Centre régional de la propriété forestière : listes électorales (1986-1998).  
Tribunaux paritaires des baux ruraux : listes électorales, révision des listes<sup>13</sup>, procès-verbaux d'élection (1983-2010).  
Mutualité sociale agricole : listes électorales, listes d'émargement, procès-verbaux d'élection, listes des candidats, déclarations individuelles (1984-1999).  
Sécurité sociale : listes électorales, listes d'émargement, procès-verbaux d'élection, assesseurs (1983).

<sup>11</sup> Il manque le procès-verbal des élections de 2014.

<sup>12</sup> On trouve les élections des conseillers communautaires à partir de 2014.

<sup>13</sup> Les documents de révision des listes ont été conservés à compter de 2010.

# 5 W État civil, services à la population

## État civil

|                |  |                             |
|----------------|--|-----------------------------|
| <b>5W1-4/2</b> | Registres des naissances, mariages et décès. | 1983-2016                   |
| <b>5W1</b>     | 1983-1992                                    |                             |
| <b>5W2</b>     | 1993-2002                                    |                             |
| <b>5W3</b>     | 2003-2012                                    |                             |
| <b>5W4/1</b>   | 2013-2016                                    | <i>Feuillets non reliés</i> |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| <b>5W4/2</b> | Gestion courante.  | 1974-2015 |
|              | <i>Documents éliminables après une DUA de 10 ans. Conserver uniquement les documents se rapportant aux parrainages civils.</i>   |           |
|              | Pièces annexes : jugements de divorce, avis de naissance, reconnaissances, avis et certificats de décès, transports de corps, avis de mention, dossiers et publications de mariage, parrainages civils, reconnaissance de paternité (1997-2015).<br>Registre des avis de mention, carnet des récépissés (1974-1996). |           |

## Services à la population

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>5W5</b> | Population, identité et circulation des personnes.   | 1965-2015 |
|            | <i>Pour la gestion du cimetière, voir également la cote N1.</i>  |           |
|            | Recensement de la population : résultats INSEE, bordereaux et listes de district, feuilles récapitulatives, nomination et rémunération des agents recenseurs, arrêtés municipaux, délibérations (1990-2015).   |           |
|            | Carte nationale d'identité : registre de délivrance (1984-2012).   |           |
|            | Recensement militaire : listes communales (1984-1986, 1989-2015).  |           |
|            | Étrangers : attestations d'accueil (2006-2015).  |           |
|            | Autorisations de sortie du territoire pour mineurs : registre (1965-2012).   |           |
|            | Cimetière, gestion des concessions : délibérations des tarifs (1986, 2011), concessions (1985-2011), fiches des concessions à renouveler (s.d.), registre de dépôt ou inhumation d'urne cinéraire ou dispersion de cendres (2011) ; plan (s.d.) ; numérisation (2012) ; registre des inhumés (2014). |           |
|            | Jury d'assises : listes nominatives (2002, 2005).  |           |

## Police du maire

### 5W6 Police du maire.

1979-2013

Chiens dangereux : comptes rendus d'évaluation, récépissés de mise sous surveillance vétérinaire, convention conclue avec la SPA<sup>14</sup> (1991-2010).

Débits de boissons, licence IV (1983-2010).

Taxis, emplacements de stationnement : demandes et liste d'attente, arrêtés d'attribution (1979-2013).

## Agriculture

### 5W7-8 Production et aides agricoles, forêt.

1982-2016

**5W7** Calamités agricoles : fiches descriptives de déclarations de dommages, liste nominative des producteurs, dégrèvements fonciers (2003-2006) ; orages du 24 août 1995 à Chavillieu (1995).

Aides aux agriculteurs (1985-1998).

Boisements : autorisations (1991-1997).

Influenza aviaire : fiches de recensement des oiseaux, oiseaux, ovins, volailles (2006).

Impôt sur le revenu et terres incultes : liste de classement des exploitations de polyculture, autorisations de prélèvement temporaire d'eau, certificats d'inculture (1998-2010).

Inventaire communal (1988-2007).

Société d'économie montagnarde de l'Ain : pré-diagnostic de gestion de l'espace rural de la commune (1999-2000).

Forêt, Office national des forêts : projets d'aménagement de la forêt communale, convention (1996-2014) ; France Bois Forêt : déclaration de la contribution volontaire obligatoire (2016).

**5W8** Relevés des déclarations de récolte et stock de vin, déclarations de récolte et stock de vin (1982-2015).

Affouage (1983-2016).

Chasse : arrêtés d'agrément de garde particulier et déclarations de piégeage (2001-2011).

---

<sup>14</sup> Société protectrice des animaux.

# 6 W Bâtiments et biens communaux

## Bâtiments communaux

- 6W1-5** Mairie. 2000-2008
- 6W1** Rénovation et extension, création d'une salle d'archives, rénovation de la mairie et extension de la salle communale : devis, factures, délibérations, courrier (2000-2003).
- 6W2-5** Reconstruction (2003-2008).
- 6W2** Sinistre et assurances (2005-2008), permis de construire n°05 C 1006, plans (2005-2006). Maîtrise d'œuvre (2006-2008).
- 6W3** Appel d'offres : règlement de consultation des offres, rapport de présentation, procès-verbaux de la commission d'analyse et d'attribution des offres, délibérations, procès-verbaux d'ouverture des plis (2005-2006). Subventions : dossiers de demande, devis, délibérations, courrier, factures (2003-2007).
- 6W4** Marché de travaux : pièces contractuelles des entreprises retenues, avenants, factures (2006-2008).
- 6W5** Comptes rendus des réunions de chantier, rapports de la commission de sécurité et procès-verbaux de comportement au feu des matériaux, rapports de contrôle technique, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, réseaux EDF et France Telecom (2006-2007).
- 6W6-7** Bâtiments publics et culturels. – Aménagement et entretien. 1986-2012
- 6W6** Église, lavoir et four banal (2003-2012).  
Chapelle, pose de chéneaux (2003-2012).  
Lavoir, réfection (2003-2012).  
Four banal, réfection (2003-2012).
- 6W7** Cimetière, monument aux morts, abribus (1986-2012).  
Cimetière, agrandissement (1986-1990) ; aménagement des allées et du parking (2007-2008) ; aménagement d'un ossuaire, un columbarium et un jardin souvenir (2012).  
Monument aux morts, rénovation du mur d'enceinte (1996).  
Abribus, construction (1997).  
Rénovation d'un logement, aide PALULOS (1998-1999).

## Biens communaux

- 6W8** Terrains communaux. – Acquisition, vente, échange : promesses de vente, actes notariés, procès-verbaux de bornage du champ de foire, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, plans, déclaration d'utilité publique, quittances, correspondance.
- 1990-2016

---

# 7 W Travaux, voirie, réseaux, communications

---

## Voirie

- 7W1** Voirie et ouvrages d'art. – Aménagement et entretien.
- 1984-2010
- Chemin départemental n°31, aménagements et élargissement (1985-1989).  
RD n°504, itinéraire d'accès au tunnel de Fréjus, aménagement de sécurité en agglomération (1984).  
RN n°504, aménagement de la traverse du village et aire de repos « Le Martinet » (1986-2009).  
Place de Pugieu : arrêté de circulation (1987).  
Voie communale n°1, élargissement et réfection (2004).  
Pont de Chavillieu, réparations (2008-2009).  
Route de Lizieu, réfection (2010).  
Voies communales : tableau de classement, plan (2013).
- 7W2** Voirie et chemins de randonnée. – Gestion.
- 1982-2016
- Convention ATESAT<sup>15</sup> (2005-2008).  
Permissions de voirie (2012-2016).  
Carte du réseau des voies communales (2013).  
Signalisation (2014).  
Plan départemental des itinéraires de promenades et de randonnées, inscription des sentiers communaux (1982, 2001).

---

<sup>15</sup> Assistance technique fournie par l'État pour des raisons de solidarité et d'aménagement du territoire.

## Eau et assainissement

- 7W3** Eau et assainissement. – Gestion : convention de maintenance de la STEP (2012-2015), convention d'assistance conclue avec l'ARS<sup>16</sup> et le SPANC<sup>17</sup> (2010-2012). Curage et nettoyage de fosses (2003-2004). Surveillance de la qualité de l'eau potable : rapports d'analyses d'eau (1984-2010). Station d'épuration : visite-rapport d'inspection (1995-2016). Raccordements au réseau : demandes (2012-2013). Redevance (1994-2016). Affermage (2004).  
1984-2015
- 7W4-5** Réseau d'assainissement. – Aménagement et entretien.  
1996-2008
- 7W4** Assainissement du hameau de Chavillieu, marché de travaux: projet, rapport géologique de faisabilité, avant-projet sommaire, rapport d'inspection du réseau, dossier contractuel des entreprises retenues, comptes rendus de réunion, procès-verbal de réception des travaux, décompte général définitif, plans (1996-2008).
- 7W5** Construction d'une station d'épuration des eaux usées, marché de travaux : avant-projet, étude préalable, plans (1999).
- 7W6** Schéma directeur d'assainissement. – Élaboration : état des lieux, investigations sur le réseau, zonage d'assainissement, dossier d'enquête publique, dossier de marché, factures, plans, courrier.  
2004-2007
- 7W7** Réseau d'assainissement. – Création et construction d'une station d'épuration des eaux usées (STEP) type plantée de roseaux, marché de travaux : projet, subventions, dossier de maîtrise d'œuvre, analyse des offres, dossiers de travaux, procès-verbaux de réception et décompte général définitif des travaux, dossier des ouvrages exécutés, plans, rapports de vérification des ouvrages exécutés, courriers, comptes rendus des réunions et factures.  
2010-2012

## Électricité, télécommunications, transport

- 7W8** Électrification rurale et éclairage public, transport ferroviaire.  
1986-2016
- Ligne moyenne tension Virieu-le-Grand, travaux de renforcement (1986).  
Conventions de passage des ouvrages EDF (1989).  
Alimentation basse tension Relais SFR (1999).  
Réseaux électrique et téléphonique, mise en souterrain (2000).

---

<sup>16</sup> Agence régionale de l'eau.

<sup>17</sup> Service public de l'assainissement non collectif.

Convection DIALEGE (2006-2007).  
Enfouissement réseau HTA (2010-2011).  
SIEA : élection de délégués, transmission des données cartographiques, modification des statuts, transfert de la compétence éclairage public (2012-2016).  
Éclairage public, travaux (2000-2013), contrat d'entretien (1990-2011).  
SNCF, suppression des guichets dans les gares de Virieu et Seyssel (2001-2013).  
EDF et France Telecom, travaux d'enfouissement du réseau de communications électroniques à Isernans (2005-2006).  
Suivi des consommations énergétiques et électriques (2004-2011).  
Éclairage public, modernisation : programme annuel, rapport, compte rendu de réunion (2016).

## **Aménagement des eaux**

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>7W9</b> | Lac de Pugieu / Virieu-le-Grand. – Projets d'aménagement.    | 1991-1997 |
|            | <i>Projet dirigé par le District Bugey – Arène – Furans.</i> |           |

# 8 W Urbanisme et environnement

## Planification urbaine

**8W1** Carte communale. 2014-2016

## Protection civile et de l'environnement

**8W2** Établissements recevant du public (ERP), sécurité et zones de protection de l'environnement. 2004-2016

Plan local de sauvegarde (2010).  
 Inventaire des zones humides (2004-2006).  
 Démoustication (2006-2014).  
 Établissements recevant du public : projets de mise aux normes, rapports de vérification, demandes d'autorisation, courrier (2012-2016).  
 Sirène, système d'alerte (2013-2014).  
 Contrôle et sécurité des installations : registre, contrôle et réparation des hydrants (2008-2016).

## Autorisations d'urbanisme

**8W3-5** Permis de construire et de stationnement de caravanes. 1983-2011

**8W3** 1983-1998  
**8W4** 2000-2007  
**8W5** 2008-2016

**8W6-7** Déclarations de travaux, déclarations préalables, déclarations de clôture. 1990-2016

**8W6** 1990-2006  
**8W7** 2008-2016

**8W8** Certificats d'urbanisme. 2001-2016

---

## **9 W**      Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture

---

- 9W1**      Aide sociale. 2001-2016  
CCAS : registre des délibérations (2001-2016) ; extraits des délibérations (2002-2015) ; commission administrative, nomination et désignation des membres, procès-verbaux d'élection de délégués, procès-verbaux d'installation, démission, délibérations (2008-2014).  
SACEM : contrat (2015).  
Aide sociale obligatoire : dossiers individuels (2004-2016).
- 9W2**      Vie locale. – Activités ludiques et sportives. 2007-2013  
Les Vélosrails du Bugey, création et fonctionnement (2007-2013).  
« Grimpe dans les arbres » (2012-2013).

# *Archives intermédiaires*

---

---

# AI Archives intermédiaires

---

**AI4-10** Préparation budgétaire, bordereaux de titres et de mandats, subventions, factures.

2010-2016

*Éliminables dans 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable.*

|             |      |
|-------------|------|
| <b>AI4</b>  | 2010 |
| <b>AI5</b>  | 2011 |
| <b>AI6</b>  | 2012 |
| <b>AI7</b>  | 2013 |
| <b>AI8</b>  | 2014 |
| <b>AI9</b>  | 2015 |
| <b>AI10</b> | 2016 |

**AI11** Locations : baux terminés.

1996-2016

*DUA : 10 ans*

# *Annexes*

---

# Index

Les noms de PERSONNES PHYSIQUES sont composés en petites capitales, les noms de *lieux* en italique, les noms de collectivités et les mots-matières en romain minuscule. Les références renvoient aux cotes des articles.

XVIII<sup>ème</sup> siècle : GG1-4, E1, E7-8, E15

## - A -

accident du travail : 3W1

acquisition domaniale : N1, O3, 6W8

adhésion : 1W13

affermage : *voir délégation*

affouage : F2, 5W8

agent non titulaire : 5W5

agrément : 5W8

agriculture : F2, 5W7-8

aide sociale : Q1-2, 9W1

aire de stationnement : 6W7

aliénation domaniale : N1, O1, O3, 6W8

*Ambérieu-en-Bugey (Ain, France) : O1*

aménagement : M1, O3, 6W1-7, 7W1

aménagement des eaux : O2, 1W14, 7W9

aménagement du territoire : T3, 8W1

aménagement forestier : 5W7

amodiation : *voir location*

analyse d'eau : *voir laboratoire d'analyse*

*Andert-et-Condon (Ain, France ; paroisse) : P11*

ANPE (Agence nationale pour l'emploi) :  
*voir PÔLE EMPLOI*

appel d'offres : 6W3, 7W4-7

archives : 6W1

*Arène (Ain, France ; cours d'eau) : O2*

arrêté d'alignement : 7W2

arrêté du maire : D9, 3W1, 5W5, 7W2

arrêté préfectoral : 1W14, 7W2

assainissement : *voir traitement des eaux usées*

association : 1W12, 9W2

association de chasse : 1W12

association sportive : 9W2

assurance : 1W13, 6W2

autorisation : H2, 5W5-7, 8W2

autorisation d'urbanisme : T1-2, 6W2, 8W3-8

avant-projet : 7W4-5

## - B -

baux ruraux : 1K1, 4W3

|  |  |
|--|--|
| <i>Bellegarde-sur-Valserine (Ain, France) : 01</i>                     | céréale : F2   |
| <i>Belley (Ain, France) : 01</i>                                       | certificat d'urbanisme : T1, 8W8                                 |
| biens communaux : I1, N1   | <i>Chambéry (Savoie, France) : 01</i>                            |
| bilan financier : L1   | chambre consulaire : 1K1, 4W3                                    |
| boisson alcoolisée : 5W6   | CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES : 2W1-9                            |
| bordereau de mandat : <i>voir pièce comptable</i>                      | chasse : F2, 1W12, 5W8   |
| bordereau de recette : <i>voir pièce comptable</i>                     | chauffeur de taxi : 5W6  |
| bornage : N1, 6W8  | <i>Chavillieu (Pugieu, Ain, France ; lieudit) : 03, 5W7, 7W4</i> |
| budget primitif : L1, 2W1-9  | <i>Chavillieu, Chemin rural de (Pugieu, Ain, France) : 03</i>    |
| budget supplémentaire : L1   | <i>Chavillieu, Pont de (Pugieu, Ain, France) : 7W1</i>           |
| bulletin de salaire : 3W3-4  | chemin de randonnée : 7W2  |
| bulletin municipal : 1W11  | <i>Chemin départemental n°31 (Ain, France) : 03</i>              |
| bureau d'aide sociale : <i>voir structure communale d'aide sociale</i> | <i>Chemin départemental n°32 (Ain, France) : 03</i>              |
| bureau de vote : 4W2-3   | <i>Chemin vicinal ordinaire n°1 (Pugieu, Ain, France) : 03</i>   |
|  | <i>Chemin vicinal ordinaire n°5 (Pugieu, Ain, France) : 03</i>   |
|  | chien : 5W6  |
|  | chômage : Q2   |
|  | cimetière : M1, N2, 5W5, 6W7                                     |
|  | circulaire : 4W2   |
|  | circulation des personnes : I1, 5W5                              |
|  | circulation routière : 7W1                                       |
|  | <i>Cizieu, Chemin rural de (Pugieu, Ain, France) : 03</i>        |
|  | classement : 03, 5W7   |

|       |
|-------|
| - C - |
|-------|

|   |
|---|
| cadastre : G1-10, 2W10                                |
| calamité agricole : 5W7                               |
| carte : 7W2   |
| carte communale : 8W1                                 |
| carte d'identité : I1, 5W5                            |
| carte scolaire : R1                                   |
| CCAS : <i>voir structure communale d'aide sociale</i> |
| CDG (Centre de gestion) : 3W5, 3W7                    |

CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés) : 2W10  
 CNRACL : 2K1, 3W5  
 commémoration : 6W7  
 commission administrative du CCAS : 9W1  
 commission communale des impôts directs : 2W10  
 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BUGEY-SUD : 1W14  
 communication : 1W11  
 compagnie d'assurances : 1W13  
 compte administratif : L1, 2W1-9  
 compte de gestion : L1, 2W1-9  
 compte-rendu : 5W6, 6W5, 7W4, 7W7  
 concession funéraire : N2, 5W5  
 conditions du travail : 3W1  
 conseil municipal : D1-9, 1K1, 1W1-8, 4W2  
 conseiller municipal : 4W2  
 construction : M1, O2, 6W7, 7W5, 7W7  
 contentieux administratif : O3  
 contrat : L2, M1, 1W13, 3W1, 3W7, 6W4, 6W1-7, 7W4-7, 9W1  
 contrôle : 7W3-4, 7W6, 8W2  
 contrôle budgétaire : 2W1-9  
 contrôle de sécurité : 6W5  
 contrôle sanitaire : 7W3  
 convention : 1W14, 3W1, 5W6-7, 7W2-3  
 coupe de bois : F2  
 coupure de presse : 3W1

cours d'eau : O1, 1W14  
 culte catholique : P1

## - D -

DDE (Direction départementale de l'équipement) : T3  
 débit de boissons : I1, 5W6  
 décès : GG1-4, E15-22, E25-27, 4W2, 5W1-4/2  
 déclaration : F2, H2, I1, 1K1, 2K1, 3W5-6, 4W3, 5W7-8  
 déclaration d'utilité publique : N1, 6W8  
 déclaration de travaux : 8W6-7  
 délégation : 7W3  
 délibération : D9, N2, 1W6-8, 9W1  
 démission : 9W1  
 dépense d'investissement : L1, M1, O1-3, 2W1-9, 6W1-8, 7W1-9  
 dépense de fonctionnement : L1, 2W1-9  
 désignation : 7W8, 9W1  
 détention d'armes : H2  
 dette publique : L2, M1  
 devis : *voir pièce comptable*  
 distinction honorifique : H4, 2K1, 3W1  
 distribution électrique : 7W8  
 divorce : 5W4/2  
 dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage : 6W5  
 dossier de carrière : 3W1

dossier de procédure : F2, O2  
 dossier des ouvrages exécutés : 7W7  
 dossier individuel : 2K1, 3W1  
 dossier médical : 3W1  
 droits d'usage : F2

**- E -**

eau : O2, 1W14, 5W7, 7W3-7  
 eau potable : 7W3  
 éclairage public : O1, 7W8  
 école : M1, R1  
 EDF : 2W10, 6W5, 7W8  
 édifice cultuel : M1, 6W6  
 église : *voir édifice cultuel*  
 élection au conseil d'arrondissement : 1K1  
 élection cantonale : 1K1, 4W2  
 élection départementale : 4W2  
 élection européenne : 1K1, 4W2  
 élection législative : 1K1, 4W2  
 élection municipale : 1K1, 4W2  
 élection politique : 1K1, 4W1-2  
 élection présidentielle : 1K1, 4W2  
 élection professionnelle : H4, 1K1, 4W3  
 élection régionale : 4W2  
 élection sénatoriale : 1K1, 4W2  
 élu : 1K1, 2K1, 3W3-4, 4W2, 7W8, 9W1  
 emprunt public : *voir dette publique*

enfant : I2, 5W5  
 enquête publique : F2, O2, 7W6, 8W2  
 enseignement élémentaire : R1  
 entretien : M1, O1-3, 6W6-7, 7W1-3, 7W8  
 épizootie : *voir maladie des animaux*  
 équidé : G11  
 équipement collectif : 6W6-7  
 équipement matériel : H4, 6W7, 7W2, 8W2  
 établissement public de coopération  
 intercommunale : O2, 1W14, 7W8  
 étang : *voir nappe d'eau*  
 état civil : GG1-4, E1-30, 5W1-4/2  
 état de section : G1, G7  
 état du montant des rôles : 2W10  
 étranger : I1, 5W5  
 étude : T3, 5W7, 7W5  
 évaluation foncière : 2W10  
 exploitation agricole : F2  
 expropriation : 6W8

**- F -**

facture : *voir pièce comptable*  
 FCTVA : *voir taxe sur le chiffre d'affaires*  
 financement : M1, 6W3, 6W6-7, 7W7  
 fiscalité : G1-11, 2W10, 5W7  
 fiscalité des personnes : G11  
 fiscalité immobilière : G11, 2W10

fiscalité professionnelle : G11  
fonctionnement : H3-4, 1W12, 1W14, 9W2  
forêt communale : F2, 5W7  
four : 6W6  
France Télécom : 2W10, 6W5, 7W8  
*Fréjus, Tunnel du (France / Italie) : 7W1*  
*Furans (Ain, France ; cours d'eau) : O2*

**- G -**

garde particulier : 5W8  
gestion du personnel : H4, 2K1, 3W1,  
3W7, 5W5  
*Grevin (Pugieu, Ain, France ; hameau) : P1*

**- H -**

honoraire : voir rémunération  
hôpital psychiatrique :  
horaire de travail : 3W1  
hôtel de tourisme : F2  
hôtel de ville : M1, 6W1-5  
hygiène : I2

**- I -**

impôt sur le revenu : 5W7  
indemnisation : 3W3-4, 5W7  
INSEE (Institut national de la statistique et  
des études économiques) : F1, 5W5

installation classée : F2, 8W2  
inventaire : F2, I1, 5W7, 8W2  
IRCANTEC : 2K1, 3W5

**- J -**

jugement : voir minute juridictionnelle  
jury d'assises : 5W5

**- L -**

*La Combe, Chemin rural de (Pugieu, Ain, France) : O3*  
*La Gravière, Chemin rural de (Pugieu, Ain, France) : O3*  
laboratoire d'analyse : 7W3  
lavoir : 6W6  
*Le Grand Abergement (Haut-Valromey, Ain, France) (Ain, France ; commune jusqu'en 2016) : O1*  
*Le Turc (Pugieu, Ain, France ; lieudit) : O3*  
liste : F2, I1, 2W10, 5W5-7  
liste d'émargement : 1K1, 4W3  
liste électorale : 1K1, 4W1  
liste nominative : D11, F1, H1, I1-2, 1K1, Q2, 4W1-3, 5W5, 5W7  
livre comptable : 2W1-9  
livre de paie : 3W2  
*Lizieu, Route de (Pugieu, Ain, France) : 7W1*  
location : F2, 2W10  
logement : M1

Lyon (*Rhône, France*) : 01

**- M -**

mairie : voir *hôtel de ville*

maladie des animaux : 5W7

mandat de paiement : voir *pièce comptable*

marché public : 6W1-7, 7W4-7

mariage : GG1-4, E7-14, E22, E24, E26-27, E30, 5W1-4/2

*Martinet (Pugieu, Ain, France)* : 03

matrice cadastrale : G2-5, G8-10

matrice d'imposition : G11

médecine vétérinaire : 5W6

minute juridictionnelle : 2W1-9

minute notariale : N1, 03, 6W8

monument aux morts : voir *commémoration*

**- N -**

naissance : GG1-4, E1-6, E22-23, E26, 5W1-4/2

nappe d'eau : 7W9

note : 2W10

numérisation : 5W5-6

**- O -**

ONF (Office national des forêts) : 5W7

organisme de sécurité sociale : 4W3

ouvrage d'art : 7W1

**- P -**

parking : voir *aire de stationnement*

parrainage civil : 5W4/2

permis de construire : T1-2, 6W2, 8W3-5

permission de voirie : 03, 7W2

personnel : H4, 2K1, 3W1-7

pièce comptable : M1, N1, 1W13, 2W1-9, 5W7, 6W1-8, 7W4-7

place publique : N1, 03, 6W8, 7W1

plainte : 1W13

plan : M1, N1, 01, 6W1-8, 7W4-7

plan cadastral : G6

*Planaize, Chemin rural non reconnu de (Pugieu, Ain, France)* : 03

PÔLE EMPLOI : Q2

police économique : 5W6

pont : 7W1

population : 5W5-6

prestation d'aide sociale légale : Q2, 9W1

prévoyance statutaire : 3W7

procès-verbal : 1K1, N1, 1W13, 2W10, 4W2, 6W3, 6W5, 6W8, 7W4, 7W7, 9W1

procès-verbal d'élection : H4, 1K1, 4W2-3, 9W1

projet : 01, 5W7, 7W4, 7W7, 7W9, 8W2

protection civile : H3-4, I1, 8W2

protection de la nature : 8W2

prud'homme : 1K1, 4W3

publicité : 2W10

## - Q -

questionnaire d'enquête : 1W14, 3W7

## - R -

rapport : 6W3, 6W5, 7W3-4, 7W7, 8W2

ravitaillement : I1

*RD 31 (Ain, France) : 7W1*

reboisement : 5W7

recensement : 3W7, 5W7

recensement de population : F1, 5W5

recette fiscale : L1, 2W1-10, 7W3

recette non fiscale : L1, N2, 2W1-9

recrutement militaire : H1, 5W5

referendum : 4W2

réfugié de guerre : I1

registre : D8, F2, G1, G7, H2, I1, T1, 1W5, 4W1, 5W4/2-5, 8W2

registre d'état civil : E1-27, 5W1-4/1

registre des arrêtés : D10, 1W9

registre des délibérations : D1-7, Q1, 1W1-4, 9W1

registre du courrier : 1W10

registre paroissial : GG1-4

règlement : 6W3

rémunération : 3W2-4, 5W5

réquisitions militaires : H2

réseau de distribution : 01-3, 6W5, 7W1-9

réseau routier : 03, 1W14, 7W1-2

révision des listes électorales : 1K1, 4W1, 4W3

*RN 204 (France) : 03, 7W1*

rôle : 2W10

route départementale : 03, 7W1

## - S -

*Saint-André-le-Gaz (Isère, France) : 01*

sapeur pompier : H3-4

schéma directeur : 7W6

sécurité routière : 7W1

séjour des étrangers : I1, 5W5

servitude : 6W8, 7W8

servitude radio électrique : 7W8

*Seysssel (Ain, France) : 7W8*

SIEA (Syndicat intercommunal d'électricité de l'Ain) : 7W8

signalisation routière : 7W2

sinistre : 1W13, 5W7, 6W2

SNCF : 01, 3W5-6, 7W8

SOCIÉTÉ D'ÉCONOMIE MONTAGNARDE DE L'AIN : 5W7

société mutualiste : H3-4, 4W3

sondage géologique : 7W4  
 SPA (société protectrice des animaux) : 5W6  
 sport : 9W2  
 station d'épuration : 7W3, 7W5, 7W7  
 statistique : I1, 3W7, 5W5  
 statut : 7W8  
 statut d'association : D11, 1W12, 9W2  
 structure communale d'aide sociale : L1, Q1, 9W1  
 subvention : *voir financement*  
 SYNDICAT INTERCOMMUNAL  
 D'AMÉNAGEMENT ET D'ENTRETIEN DU  
 FURANS ET DE L'ARÈNE : O2  
 système d'information : 2W10

**- T -**

table décennale : E28-29  
 tarif : N2, 5W5  
 taxe d'habitation : G11  
 taxe foncière : G11  
 taxe professionnelle : G11  
 taxe sur le chiffre d'affaires : 2W10  
 taxe sur les chiens : G11  
 télécommunications : O1, 6W5, 7W8  
 télégraphe : O1  
 téléphone : O1, 7W8  
*Tenay (Ain, France) : O1*

terre inculte : 5W7  
 texte officiel : P1  
 titre de recette : *voir pièce comptable*  
 traitement des eaux usées : L1, 7W3-7  
 transfert de compétences : 7W8  
 transport de corps : 5W4/2  
 transport ferroviaire : O1, 7W8  
 TVA : *voir taxe sur le chiffre d'affaires*

**- U -**

URSSAF : 2K1

**- V -**

vin : F2, 5W8  
*Virieu-le-Grand (Ain, France) : O1, 7W9*  
 viticulture : F2, 5W8  
 voie communale : O3, 7W1-2  
*Voie communale n°1 dit de la Tevenette  
 (Pugieu, Ain, France) : O3, 7W1*  
 voie ferrée : O1  
 voirie : *voir réseau routier*

**- Z -**

zonage d'assainissement : 7W6  
 zone humide : 8W2

# Table des matières

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Introduction .....       | 3 |
| Cadre de classement..... | 9 |

## Archives anciennes

|                 |   |    |
|-----------------|---|----|
| <b>Série GG</b> | Cultes, instruction publique, assistance publique ..... | 13 |
|-----------------|---|----|

## Archives modernes

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| <b>Série D</b> | Administration générale.....                                       | 15 |
| <b>Série E</b> | État civil.....  | 16 |
| <b>Série F</b> | Population, économie, statistiques.....                            | 17 |
| <b>Série G</b> | Contributions, administrations financières .....                   | 18 |
| <b>Série H</b> | Affaires militaires .....  | 19 |
| <b>Série I</b> | Police, hygiène publique, justice.....                             | 20 |
| <b>Série K</b> | Élections, personnel municipal.....                                | 20 |
| <b>Série L</b> | Finances communales .....  | 21 |
| <b>Série M</b> | Édifices communaux, établissements publics .....                   | 22 |
| <b>Série N</b> | Biens communaux, terres, bois, eaux .....                          | 22 |
| <b>Série O</b> | Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux..... | 23 |
| <b>Série P</b> | Cultes.....  | 24 |
| <b>Série Q</b> | Assistance et prévoyance .....                                     | 24 |
| <b>Série R</b> | Enseignement .....   | 24 |
| <b>Série T</b> | Urbanisme .....  | 24 |

## Archives contemporaines

|            |   |    |
|------------|---|----|
| <b>1 W</b> | Administration communale .....            | 27 |
| <b>2 W</b> | Finances communales .....                 | 29 |
| <b>3 W</b> | Personnel communal .....                  | 30 |
| <b>4 W</b> | Élections.....                            | 32 |
| <b>5 W</b> | État civil, services à la population..... | 33 |
| <b>6 W</b> | Bâtiments et biens communaux .....        | 35 |

---

|            |   |    |
|------------|---|----|
| <b>7 W</b> | Travaux, voirie, réseaux, communications.....               | 36 |
| <b>8 W</b> | Urbanisme et environnement.....                             | 39 |
| <b>9 W</b> | Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture..... | 40 |

### **Archives intermédiaires**

|           |                               |    |
|-----------|-------------------------------|----|
| <b>AI</b> | Archives intermédiaires ..... | 42 |
|-----------|-------------------------------|----|

### **Annexes**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Index .....              | 44 |
| Table des matières ..... | 52 |