

Département de l'Ain  
Commune de Sandrans



# Inventaire des archives

1790 - 2023



Réalisé par Krystel Gilberton et Corentin Durand, archivistes indépendants, en 2015 ;  
mis à jour par Jordi Rubió.

Service Archives du Centre de gestion de l'Ain  
2023

**Diffusion des données à caractère personnel (inventaire en ligne):**

En conformité avec la CNIL, l'ensemble de documents relatifs aux infractions, condamnations et mesures de sûreté au sens de l'article 9 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée ont fait l'objet d'un traitement pour occulter les données personnelles. Ce même procédé a été appliqué aux données à caractère personnel de moins de 120 ans. Ce délai est porté à 150 ans lors qu'il s'agit de données sensibles mises en ligne aux fins de consultation par le grand public.

**Crédits photographiques :** L'image de garde correspond à la cote 2M1 et au plan intitulé « fermes sans tirant pour la toiture et plafond en bois pour la nef de l'église » dressé par Alexandre Dupuis, architecte, en 1875. Les images intérieures, répertoriées dans le tableau des illustrations, ont été numérisées par le Centre de gestion de l'Ain et sont la propriété de la commune de Sandrans.



**Centre de gestion de la FPT de l'Ain**

145, chemin de Bellevue, 01960 Péronnas

Service archives

Tel : 04 74 32 13 86

Fax : 04 74 21 76 44

archives@cdg01.fr

Site : <http://www.cdg01.fr/>

Portail des archives en ligne : <http://www.archives-communales-ain.fr/>

---

# Introduction

---

## Historique de la commune<sup>1</sup>

Sandrans se situe dans la région des étangs de la Dombes, à six kilomètres au sud de Châtillon-sur-Chalaronne et sur l'ancienne voie de chemin de fer reliant Châtillon à Marlieux. Le relief est plat et le territoire comptait jusqu'à 54 étangs en production de pêche au XX<sup>ème</sup> siècle.

Sandrans est une commune peu peuplée dont l'activité principale est l'agriculture, suivi du tourisme. A ce titre, depuis 1971 et jusqu'en 2018 la commune a promu les activités de loisirs grâce à l'exploitation d'une aire de loisirs comprenant un camping en régie dont la collectivité s'est séparée lors du dernier mandat municipal.

L'église de Sandrans est fort ancienne. La première mention date de l'an 984 comme étant une des possessions de l'archevêque de Lyon. De fait, l'église restera attachée à l'archevêché jusqu'en 1530, quand elle est cédée au chapitre de Montluel. Jusqu'à la Révolution elle est le siège d'un archiprêtré comprenant 38 paroisses limitrophes.

Outre l'église, la commune compte également avec l'ancien château des seigneurs de Sandrans. Il était doté d'un pont levis et entouré d'un fossé. Les seigneurs de Sandrans étaient des vassaux du sire de Thoire-Villars. Au XIII<sup>ème</sup> siècle la ligné de Sandrans s'éteint et le territoire passe aux Chabeu de Saint-Trivier. A la fin du XVII<sup>ème</sup> siècle la seigneurie de Sandrans est acquise par Laurent de Cardon, écuyer, seigneur de la Feuillade. Ses successeurs, appelés Cardon de Sandrans, en garderont la propriété jusqu'à la Révolution.

Dans le territoire de la commune on dénombre quelques bâtisses isolées telles que Le Bessay, ancien fief avec maison forte, la Poype, seigneurie en toute justice ayant appartenu aux familles de La Palud et de Varax, Le Tremblay, fief avec justice possédant un château et la ferme de Chalamont.

---

<sup>1</sup> *Richesses touristiques et archéologiques du canton de Chatillon-sur-Chalaronne*, pré-inventaire, collection Richesses touristiques et archéologiques, 1991, p. 201-208

## **Présentation et intérêt du fonds**

Le fonds communal de Sandrans est assez complet. Il permet de suivre l'histoire de la collectivité dès sa création en 1790 et jusqu'à nos jours. Les recensements de population, les listes électorales et les matrices du cadastre sont des sources incontournables pour suivre la vie et l'évolution de la collectivité.

## **Méthodologie et historique de classement**

Les archives communales ont été classées par Krystel Gilberton et Corentin Durand, archivistes indépendants, en 2015. Elle a également dirigé l'aménagement du local archives et effectué le versement des archives anciennes et d'une partie des archives modernes aux Archives départementales de l'Ain. Dans l'instrument de recherche produit en 2015 les archives versées aux AD apparaissent avec indication de la cote et la mention « Déposés aux Archives départementales de l'Ain ». Cependant, l'objet n'y apparaît pas. Pour faciliter les recherches, un état des cotes versées est inclus en annexe de cet inventaire ainsi qu'une copie du bordereau de prise en charge des Archives départementales de l'Ain.

En 2020 le Centre de Gestion de la FPT de l'Ain a été sollicité pour procéder à la mise à jour du fonds communal. La mission s'est déroulée en 2023 et a porté sur le classement des archives produites depuis 2015, le conditionnement des archives modernes et contemporaines qui n'avaient pas été conditionnées (notamment des registres hors format) et la transformation en fichier Word de l'inventaire PDF de 2015.

La mission réalisée en 2023 a également permis le réaménagement du local archives, de sorte à mettre les espaces de circulation en conformité avec la réglementation.

Les archives anciennes et modernes sont classées suivant le cadre de classement de 1926. Le fonds ancien regroupe les documents antérieurs à 1790 et le fonds moderne comprend les documents de 1790 à 1982.

Conformément à la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, les documents postérieurs à 1982 sont classés en série dite « W » et regroupés par domaine de compétence.

## **Présentation de l'inventaire**

L'inventaire s'organise autour de trois grandes parties :

- inventaire des archives modernes ;
- inventaire des archives contemporaines ;
- annexes.

La 1ère partie de l'inventaire décrit le contenu du fonds moderne de la commune. Elle suit l'ordre alphabétique des séries du cadre de classement réglementaire des archives communales de 1926.

La 2<sup>nd</sup>e partie décrit le contenu du fonds contemporain de la commune. Elle suit l'ordre numérique des versements (sous-séries) cotés en W.

Chaque dossier s'accompagne d'une notice descriptive composée d'une :

cote : ensemble de symboles (lettres, chiffres) identifiant chaque dossier et/ou boîte et permettant son identification ;

analyse ;

dates extrêmes : dates d'ouverture et de clôture d'un dossier ou d'un ensemble de dossiers.

Chaque description est composée d'un objet faisant référence au thème dont traitent les documents, suivi de l'action<sup>2</sup> exercée sur l'objet, de la typologie<sup>3</sup> et des dates extrêmes des documents. La ponctuation est là pour refléter cette disposition et suit les modèles suivants :

**Cote**           Objet/Intitulé. – 1e objet, 1e action : typologie (dates), autre typologie (dates) ; 2e action : typologie (dates). 2e objet, action : typologie (dates).  
dates extrêmes

**Cote**           Objet/Intitulé.  
dates extrêmes  
1e objet, 1e action : typologie (dates), autre typologie (dates) ; 2e action : typologie (dates).  
2e objet, action : typologie (dates).

Les dates contenues dans l'analyse sont inscrites entre parenthèses. Pour les documents non datés, deux cas de figure peuvent se présenter. Les crochets donnent une fourchette de dates que l'on a pu déterminer à partir des informations contenues dans les documents. Dans le cas contraire, les analyses sont suivies de la mention s.d. (sine datum).

La 4e partie de l'inventaire regroupe les annexes :

- un état des archives versées aux Archives départementales de l'Ain
- une table des illustrations ;
- une table des matières.

<sup>2</sup> L'action est la procédure pesant sur l'objet : l'action peut être concrète (construction, réparation, enseignement, etc.) ou abstraite (réglementation, organisation, préparation, etc.).

<sup>3</sup> La typologie est la nature des pièces contenues dans le dossier (ex : procès-verbaux, plans, listes nominatives, etc.)

## Réglementation des archives

Les communes sont propriétaires de leurs archives à l'exception de certains documents, comme l'état civil, le cadastre, les listes d'émargement, dont la propriété demeure à l'Etat.

Les archives communales, pour lesquelles le maire est civilement et pénalement responsable, constituent un bien imprescriptible et inaliénable de la commune. Aussi, aucun document d'archives ne peut être prêté ou donné. Leur consultation est réglementée par les articles L. 213-1 à L. 213-3, L. 213-5, L. 213-6 et L. 213-8 du Code du patrimoine.

Afin de mieux gérer l'importance des documents contemporains, les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009, DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 et DGP/SIAF/2021/001 du 6 janvier 2021 proposent des tableaux de tri et d'élimination de certains documents. Cependant, il est nécessaire d'établir un bordereau d'élimination soumis au visa du directeur des Archives départementales avant toute destruction de document, excepté pour la documentation.

## Liste des maires

GROSSET François, cité en 1792  
DELORME Jean-Joseph (agent municipal), an IV  
BACCONNIER Jean (agent municipal), an VI  
BACCONNIER Jean, 1800  
GUICHARD Jacques, 1800  
FILLION Claude dit Boruy, 1800  
DELORME Jean-Joseph, 1802  
GUICHARD Jacques, 1802  
CARDON DE SANDRANS Paul François, 1804  
GAUTHIER Joseph Antoine, 1808  
BONNATIER Pierre, 1815  
FILLION Claude dit Boruy, 1816  
GUICHARD Jean Joseph, 1828  
DURAND François, 1848  
TOURLAND Louis, 1860  
MEZIERE Jean-Joseph, 1873  
DURAND Jean-Baptiste, 1878  
GIRARD Claude, 1909  
DURAND Léon, 1919  
BERGERAT François, 1924  
DURAND Henri (père), 1925  
GIVRE Joseph, 1941  
DURAND Henri (fils) 1944  
DURAND Henri (père) 1945  
DURAND Henri (fils) 1965  
CHASSAGNE Jean-Louis, 1983  
RAVASSARD Danièle, 1989

BERTHAUD Robert, 1995  
DUISIT Richard, 2008  
OLLAGNIER Bernard, 2009  
TAPONAT Bernard, 2020

### **Sources complémentaires**

*Archives départementales de l'Ain*

*Archives départementales de la Côte d'or*

*Archives Suisses*

*Archives communales de Revenant*

*Archives communales de Boulignieux*

*Archives communales de la Châpelle-du-Châtelard*

*Archives communales de Châtillon-sur-Chalaronne*

*Archives communales de Saint-Trivier-sur-Moignans*

■





---

# Cadre de classement

---

## Archives anciennes (antérieures à 1790)

<b>Série AA</b>	Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale
<b>Série BB</b>	Administration communale
<b>Série CC</b>	Finances, impôts et comptabilité
<b>Série DD</b>	Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie
<b>Série EE</b>	Affaires militaires
<b>Série FF</b>	Justice, procédures, police
<b>Série GG</b>	Cultes, instruction publique, assistance publique
<b>Série HH</b>	Agriculture, industrie, commerce
<b>Série II</b>	Documents divers

## Archives modernes (1790-1982)

<b>Série A</b>	Lois et actes du pouvoir central
<b>Série B</b>	Actes de l'administration départementale
<b>Série D</b>	Administration générale de la commune
<b>Série E</b>	Etat civil
<b>Série F</b>	Population, économie, statistiques
<b>Série G</b>	Contributions, administrations financières
<b>Série H</b>	Affaires militaires
<b>Série I</b>	Police, hygiène publique, justice
<b>Série K</b>	Elections, personnel municipal
<b>Série L</b>	Finances communales
<b>Série M</b>	Edifices communaux, établissements publics
<b>Série N</b>	Biens communaux, terres, bois, eaux
<b>Série O</b>	Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux
<b>Série P</b>	Culte
<b>Série Q</b>	Assistance et prévoyance
<b>Série R</b>	Instruction publique, sciences, lettres et arts
<b>Série S</b>	Divers
<b>Série T</b>	Urbanisme

## **Archives contemporaines (postérieures à 1983)**

<b>1 W</b>	Administration communale
<b>2 W</b>	Finances communales
<b>3 W</b>	Personnel communal
<b>4 W</b>	Elections
<b>5 W</b>	État civil, services à la population
<b>6 W</b>	Bâtiments et biens communaux
<b>7 W</b>	Travaux, voirie, réseaux, communications
<b>8 W</b>	Santé, environnement
<b>9 W</b>	Urbanisme
<b>10 W</b>	Action sociale
<b>11 W</b>	Enseignement
<b>12 W</b>	Sports, loisirs, culture

## **Autres fonds**

<b>1S</b>	Comité des fêtes
<b>2S</b>	Caisse régionale de crédit agricole mutuel du département de l'Ain

*Archives modernes*  

---

**(1790-1982)**

---

## Série D Administration générale de la commune

---

### 1 D Conseil municipal

**1D1** Registre des lois et décrets de l'assemblée nationale ensemble les délibérations de la commune.

2 mars 1790-  
5 Thermidor an III

**1D2-6** Registre des délibérations.

1815-1907

*Déposés aux Archives départementales de l'Ain.*

**1D7** Extraits des registres des délibérations.

1947-1982

### 2 D Actes de l'administration municipale

**2D1** Registre des arrêtés du maire (8 février 1861-3 décembre 1982).

1861-1982

*Déposés aux Archives départementales de l'Ain.*

**2D2-3**

### 3 D Administration générale de la commune

**3D1** Archives: inventaire des archives et objets mobilier de la mairie (1905), procès-verbal de récolement (1965), instructions, bordereau de versement du Trésor public.

1905-1971

**3D2** Modifications des limites territoriales entre Sandrans et La-Chapelle-du-Chatelard: note explicative, extraits des délibérations, plan de situation, état des lieux, état futur.

1979

### 4 D Contentieux, assurance

**4D1**

Assurances: contrats de police générale, contrats de responsabilité civile, contrats "Sapeurs-pompiers", correspondance, contrats "incendies", avenants, rapports, dossier arrêt de travail, suivi d'affaires (service juridique, production), quittance, relevés de comptes.

1905-1980

*Phénix, la Mutualité générale.*

---

## Série E État civil

---

**E 1-21** Registre des naissances, mariages et décès  
1792-1862

*Les registres d'État civil E 1-43 ont été déposés aux Archives départementales de l'Ain.*

<b>E 22</b>	Registre des naissances	1863-1872
<b>E 23</b>	Registre des mariages	1863-1872
<b>E 24</b>	Registre des décès	1863-1872
<b>E 25</b>	Registre des naissances	1873-1881
<b>E 26</b>	Registre des mariages	1873-1881
<b>E 27</b>	Registre des décès	1873-1881
<b>E 28</b>	Registre des naissances	1882-1891
<b>E 29</b>	Registre des mariages	1882-1891
<b>E 30</b>	Registre des décès	1882-1891
<b>E 31</b>	Registre des naissances	1892-1986
<b>E 32</b>	Registre des mariages	1892-1986
<b>E 33</b>	Registre des décès	1892-1986
<b>E 34</b>	Registre des naissances	1897-1901
<b>E 35</b>	Registre des mariages	1897-1901
<b>E 36</b>	Registre des décès	1897-1901
<b>E 37</b>	Registre des naissances	1902-1906
<b>E 38</b>	Registre des mariages	1902-1906
<b>E 39</b>	Registre des décès	1902-1906
<b>E 40</b>	Registre des naissances	1907-1911
<b>E 41</b>	Registre des mariages	1907-1911

<b>E 42</b>	Registre des décès	1907-1911
<b>E 43</b>	Registre des naissances, mariages et décès	1912-1921
<b>E 44</b>	Registre des naissances	1922-1931
<b>E 45</b>	Registre des mariages	1922-1931
<b>E 46</b>	Registre des décès	1922-1931
<b>E 47</b>	Registre des naissances	1932-1947
<b>E 48</b>	Registre des mariages	1932-1947
<b>E 49</b>	Registre des décès	1932-1947
<b>E 50</b>	Registre des naissances, mariages et décès	1948-1953
<b>E 51</b>	Registre des naissances, mariages et décès	1954-1960
<b>E 52</b>	Registre des naissances	1961-1970
<b>E 53</b>	Registre des mariages	1961-1970
<b>E 54</b>	Registre des décès	1961-1970
<b>E 55</b>	Registre des naissances, mariages et décès	1971-1980
<b>E 56</b>	Tables décennales	1863-1942
	<i>1863-1943 : feuillets non reliés.</i>	
<b>E 57</b>	Naissances: bulletins de naissance, certificats, dossier de reconnaissance d'enfants naturels, demande d'extrait, acte de naissance, listes des naissances.	1867-1944
<b>E 58</b>	Mariages: promesses de mariages, avis de publication, jugements de divorce, certificat d'indigence, demande d'autorisation d'union au Ministre de la Justice, extraits pour servir aux dossiers, consentement, note pour publication, mentions et avis, dossier des époux, certificats, instructions pour mariages entre Indochinois et femmes françaises.	1862-1980
<b>E 59</b>	Décès: certificats, procès-verbaux de mise en bière, demandes de renseignements, actes, autorisations et	

	arrêtés de transport de corps, extrait du registre d'état civil, circulaire du ministère de la justice	1862-1950
<b>E 60</b>	Décès: registre des bulletins portant avis de décès des hommes âgés entre 20 et 40 ans.	1862-1951
<b>E 61</b>	Procédures de rectifications: correspondance avec le Tribunal civil de Trévoux, jugements, circulaires.	1862-1952
<b>E 62</b>	Rédaction des registres: instructions du procureur, constatation d'irrégularités, circulaire de Tribunal d'Instance de Trévoux.	1862-
	-1953	



# Série F Population, économie, statistiques

## 1 F Population

- 1F1** Recensement quinquennal : listes nominatives instructions, états récapitulatifs. 1921-1931, 1968  
*Pas de recensement en 1916. Seulement les instructions pour 1931.*
- 1F2** Recensement de 1975: feuille récapitulative, feuille de dépouillement. 1975
- 1F3** Recensement de 1962 : questionnaires (1962). Recensement de 1982: avis de nomination du délégué de l'INSEE, feuille récapitulative. 1962, 1982
- 1F4** Jeunesse rurale, loisirs: enquête. 1959
- 1F5** Statistique générale: état des sinistres (1915-1942), états des naissances, mariages et décès (1901-1904), mouvement de la population (1890-1894). 1890-1942

## 2 F Commerce et industrie

- 2F1** Commerce et publicité.- Garage, construction de 2 réservoir à essence : attestation de MOBIL OIL FRANÇAISE, demande d'autorisation, plans, arrêté préfectoral (1964). Caravanes publicitaires : autorisations (1966). 1964-1966

## 3 F Agriculture

- 3F1** Enquêtes et statistiques agricoles : registres des cultures, instructions et informations, questionnaire, fiches d'exploitations agricoles, tableaux statistiques, recensement des animaux, élevages et culture, bulletin de déclaration, registre des déclarations de superficies ensemencées, états

détaillés des déclarations de superficies ensemencées, récépissés de déclarations

1898-1899 ; 1924-1969

- 3F2** Contentieux entre M. DURAND et M. DUTANT : copie de l'exploit de saisie par huissier des récoltes du domaine Renard. 1878
- 3F3** Caisse locale de crédit agricole: registre des sociétaires. 1914-1941
- Hors format*
- 3F4** Caisse locale de crédit agricole: correspondance, reçus, états des comptes, liste des parts souscrites. 1917-1934
- 3F5** Construction d'un poulailler par Antonin SALAMON: dossier de permis de construire, demande de concours à la restauration de l'habitat rural, avis du préfet, attribution du numéro de plaque pour un véhicule agricole. 1964
- 3F6** Foncier et imposition: circulaires, arrêtés, liste des élevages sans sol, affichages de la SAFER, récépissé de déclaration d'emplacement de rucher, tableaux d'actualisation des évaluations foncières, copies des déclarations en vue de l'attribution d'essence détaxée pour travaux agricoles, programmations d'enquêtes. 1978-1985
- 3F7** Primes et indemnisations: circulaires, livret individuel de Jean-François MORELLET, arrêtés, listes des agriculteurs ayant subi un sinistre (1964, 1969, 1976), bordereaux de déclarations de demandes d'aides, liste de classement des exploitations, évaluations des dégâts, tableaux statistiques, dossier de demande de primes, inventaire communal du bétail. 1964-1982
- 3F8** Chasse et nuisibles: arrêtés du préfet et du sous-préfet, permis de chasse (1913, 1970, 1976), correspondance, attestation d'assurance, circulaires, attestation d'assurance (dont photo), dossier M. TETU, documents d'informations, demandes d'autorisations de destruction d'animaux nuisibles, permis de transport de gibier, mise en surveillance vétérinaire, listes des détenteurs. 1903-1983

<b>3F9</b>	Registre d'inscription des envois de dossiers et des remises de cartes.	1956-1975
	<i>Hors format, abime</i>	
<b>3F10-11</b>	Registre des visas de permis de chasser.	1975-1982
	3F10        1975-1976	
	3F11        1982	
<b>3F12</b>	Vigne : registre de déclaration de plantations.	1955-1956

## Série G Contributions, administrations financières

### 1 G Cadastre, contributions directes

<b>1G1</b>	Cadastre napoléonien	1811
<b>1G2</b>	Plan cadastral révisé	1984
<b>1G3</b>	Tableau d'assemblage de la commune	s. d.

*Plan papier plié et très abîmé*

*Les matrices, cotes 1 G 4-40, ont été déposées aux Archives départementales de l'Ain.*

<b>1G41</b>	Contributions sur les voitures et chevaux: déclarations de propriété, listes, déclarations de pertes, instruction, circulaires, registres de recensement, affichages publics, registres des véhicules automobiles, certificats de réformes des chevaux, registre à souches des déclarations.	1926-1947
-------------	--	-----------

**1G42-43** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

<b>1G44</b>	Registre à souches des déclarations faites par les contribuables en cas de construction nouvelle, de reconstruction, d'addition de construction, et d'affectation de terrains à des usages commerciaux ou industriels.	1896-1967
-------------	--	-----------

*Hors format*

<b>1G45</b>	Registre à souches des déclarations faites par les contribuables passibles de la contribution et des taxes.	1935-1962
-------------	---	-----------

*Contribution sur les voitures, chevaux, mules et mulets. Taxe sur les gardes-chasse. Taxe sur les chiens.*

<b>1G46</b>	Registre des déclarations des éléments imposables	1946-1947
-------------	---	-----------

*Taxe sur les chevaux, mules et mulets. Taxe sur les gardes-chasse. Taxe sur les chiens. Taxe sur les domestiques attachés à la personne, précepteurs, préceptrices et gouvernantes. Taxe sur les instruments de musique à clavier.*

**1G47** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

- 1G48** Contributions directes : tableaux des contributions. 1920-1929
- 1G49** Imposition, commission communale des impôts directs, bornes géodésiques: avis de tournée générale de conservation cadastrale, listes des candidats à la commission, circulaires, nominations (1971-1984). Direction générale des impôts: déclarations, relevés d'anomalies, correspondance, tableau des coefficients d'adaptation, tarifs des évaluations, recensement des changements au cadastre (1973-1979). Impôt sur le revenu des bénéficiaires de l'exploitation agricole (1972-1981). Impôts locaux: renseignements, extraits des rôles généraux, copies de la matrice générale (1975-1982). Dégrèvements impôts directs, demandes: registre (1938-1955). Institut géographique national (IGN), servitude de droit public pour l'installation des bornes géodésiques (1948-1949).  
1948-1984

---

## Série H Affaires militaires

---

### 1 H Recensement militaire

- 1H1** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*
- 1H2** Recensement des jeunes: tableaux (deviennent listes communales en 1974), circulaires, bulletins de naissance, certificat de vie, feuilles de renseignements, affichages publics, avis d'inscription, notices individuelles, correspondance (1864-1947, 1974-1982). Centre de documentation de l'Armée: avis de passage d'un représentant pour informations (1965). 1864-1982
- 1H3** Insoumis: certificat d'exemption pour Joseph DUTANG (1863), états nominatifs. (1863-1922). Permissions: bulletins de renseignements du 19<sup>e</sup> régiment d'artillerie à cheval, accord de permission à titre de soutien de famille par le Ministre de la Guerre, demande de permissions agricoles, certificat agricole (1870-1918). Démobilisés: bulletins de renseignement, listes (1919). 1863-1922
- 1H4** Logement et cantonnement des troupes: état des ressources de la commune. 1934-1946
- 1H5** Registre à souches des déclarations de changement de domicile. 1949-1956

### **3 H Garde nationale, sapeurs-pompiers et protection civile**

- 3H1-3** Corps de sapeurs-pompiers de Sandrans. 1881-1982
- 3H1** Organisation et fonctionnement: proposition de tarif pour assurance, marchés de gré-à-gré pour fourniture, dossier d'achat d'un camion-citerne, factures, extraits des délibérations, liste des effectifs, circulaires (1920-1971).  
*Voir 4 D 01 pour les assurances prises par la mairie concernant les sapeurs-pompiers.*
- 3H2** Registre des recettes et des dépenses (1884-1982).
- 3H3** Registre de caisse (1882-1987) et, au verso, registre des délibérations du conseil d'administration (1881-1893). Registre de recettes et des dépenses des activités organisées par le corps (1965-1974).

*Voir également la cote 3S1, qui contient une photographie des membres du corps de 1922.*

### **4 H Mesures d'exception et faits de guerre**

- 4H1** Première guerre mondiale: déclaration d'Antoine DUBOST pour l'établissement de sa carte alimentaire, communiqués au maire pour décès, certificats, extrait de l'ordre de la Brigade n°26, liste des personnes achetant leur pain chez la boulangerie Vivier (4 février 1918), tableaux d'approvisionnement, instructions pour les opérations de ravitaillement, registre des offres de ravitaillement, correspondance, état des mobilisés, citation de l'ordre n°151 de la 74e division. 1914-1918
- 4H2** Seconde guerre mondiale : demande des Service Agricoles de l'Ain pour le ravitaillement, documentation pour le rationnement, cahier des colis pour soldats livrés au front, listes de renouvellement des feuilles de rationnement, liste des prêts de chevaux, liste des prisonniers, information pour l'évacuation de la région frontière à la Haute-Savoie, avis de mise en demeure, informations sur le départ des jeunes en Allemagne, liste des personnes admises à bénéficier de la consommation familiale. 1939-1945
- 4H3** Seconde guerre mondiale : fiches de recensement des locaux, fiches de contrôle de la population, fiches de demande de carte d'alimentation . 1939-1946

# Série I Police, hygiène publique, justice

## 1 I Police locale

- 1I1** Débit de boissons: déclarations de mutation, certificat d'ouverture de buvette. 1977-1983
- 1I2-3** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*
- 1I4** Ordures ménagères, création d'un dépôt: lettres d'information aux habitants, tableau des subventions à payer, extraits des délibérations, enquête auprès des autres communes, correspondance. 1969-1976
- 1I5-6** Incinérateur d'ordures. 1972-1985
- 1I5 Installation: plans, convention avec le géomètre, PV descriptif et estimatif, honoraires, extraits des délibérations, acte de donation par Mlle BILLIoud (1972), acte d'échange avec M. THOMASSON (1977), acte d'échange avec M. BILLIoud (1981), Correspondance (1972-1981).
- 1I6 Contentieux avec les époux ROZIER : requête en intervention, procès-verbal de constat de l'huissier de justice, compte rendu du Centre technique et énergétique de l'Association lyonnaise des propriétaires d'appareils à vapeur et électriques, expédition de l'ordonnance de taxe, rapports de spécialistes, copie de l'assignation civile, extraits des délibérations, copie de la sommation, décision du Conseil d'État statuant au contentieux, requête en référé, décision du tribunal administratif de Lyon, recours et mémoire du Tribunal administratif de Lyon, acte d'appel. (1978-1985).

## 2 I Police générale

- 2I1** Étrangers: avis d'arrivée, circulaire préfectorale. 1962-1971
- 2I2** Étrangers: registre des visas d'arrivée et de départ délivrés. 1938-1964  
*Hors format, photos d'identité dans une petite pochette.*



- 2I3** Étrangers: registre de l'enregistrement des dossiers de demandes de carte d'identité d'étrangers. 1939-1964
- Hors format*
- 2I4-5** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*
- 2I6** Titres de séjour : registre de délivrance. 1973-1978
- 3 I Justice**
- 3I1** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*
- 5 I Hygiène publique**
- 5I1** Services vétérinaires: avis de destruction des animaux présumés tuberculeux, extraits des arrêtés du préfet, correspondance. 1908-1979
- 5I2** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*
- 5I3** Analyses de l'eau: constatations, rapports des laboratoires, informations, extrait du règlement sanitaire départemental. 1966-1969
- 5I4** Vaccination et revaccination: fiches individuelles, listes des élèves vaccinés et revaccinés, relevés, notes, certificat, convocation, copies de carnet de santé, circulaires de la direction départementale des affaires sanitaires et sociales, affichage public, liste nominative des assujettis à la vaccination antidiphthérique-antitétanique et antipoliomyélitique, mise en demeure. 1906-1985
- 5I5** Vaccination: fiches individuelles, listes nominatives, mises en demeure, avertissements. 1934-1983
- Listes classées par type de vaccin.*

# Série K Elections, personnel municipal

## 1 K Élections

<b>1K1</b>	Listes électorales (1919-1920, 1925-1932, 1934-1938, 1945-1946, 1949, 1951, 1965, 1967, 1969-1970, 1979, 1982).	1919-1982
<b>1K2-4</b>	<i>Déposé aux Archives départementales de l'Ain.</i>	
<b>1K3-15</b>	Élections municipales.	1919-1983
1K5	1919	
1K6	1929	
1K7	1931	
1K8	1935	
1K9	1945	
1K10	1947	
1K11	1959	
1K12	1965	
1K13	1971	
1K14	1977	
1K15	1983	
<b>1K16-20</b>	Conseil d'arrondissement.	1861-1937
1K16	1861 Déposé aux Archives départementales de l'Ain	
1K17	1819	
1K18	1925	
1K19	1928	
1K20	1937	
<b>1 K 21-33</b>	Conseil général	1913-1979
1 K 21	1913 Déposé aux Archives départementales de l'Ain.	
1 K 22	1919	
1 K 23	1925	

1 K 24	1931	
1 K 25	1937	
1 K 26	1945	
1 K 27	1946	
1 K 38	1961	
1 K 29	1967	
1 K 30	1973	
1 K 31	1979	
1 K 32	Élections générales	1951
1 K 33	Délégués au conseil départemental chargés membres du d'élire les conseil de la République.	1946

**1K34-42** Législatives.

1928-1980

1 K 34	1928
1 K 35	1932
1 K 36	1936
1 K 37	1951
1 K 38	1962
1 K 39	1967
1 K 40	1968
1 K 41	1973
1 K 42	1980

**1K43-49** Sénatoriales

1908-1980

1 K 43	1908 <i>Déposé aux Archives départementales de l'Ain.</i>
1 K 44	1919
1 K 45	1920
1 K 46	1929
1 K 47	1935
1 K 48	1962
1 K 49	1971, 1980

**1K50** Élections consulaires

1974

<b>1K51-54</b>	Présidentielles.	1965-1981
1K51	1965	
1K52	1969	
1K53	1974	
1K54	1981	
<b>1K55-61</b>	Référendums.	1945-1972
1 K 55	1945	
1 K 56	1946	
1 K 57	1958	
1 K 58	1961	
1 K 59	1962	
1 K 60	1969	
1 K 61	1972	
<b>1K62</b>	Assemblée des communautés européennes	1979
<b>1K63</b>	Délégués pour la commission administrative du Bureau de Bienfaisance.	1925, 1929
<b>1K64-74</b>	Élections socioprofessionnelles.	1920-1982
1 K 64	Chambre des métiers: tableaux des électeurs. Élections (1980).	1937-1980
1 K 65	Conseils d'administration des organismes de Sécurité sociale: circulaires, notes de services, informations, listes des électeurs, cartes d'électeurs, extrait du JO.	1947, 1962
1 K 66	Tribunal et Chambre de Commerce de Bourg: listes des électeurs (1920, 1922, 1924-1927, 1929, 1930-1931, 1934-1939, 1945-1946, 1948-1952).	1920-1952
1 K 67	Chambre départementale d'agriculture: listes des électeurs, tableaux de rectifications (1926-1939), circulaires 1926-1939,	1957-1983
1 K 68	Élections à la Chambre départementale d'agriculture (1927, 1935, 1964, 1967, 1970, 1974, 1979).	1927-1979

- 1 K 69 Conseil supérieur des sapeurs-pompiers : listes des effectifs, feuille d'inscription des électeurs, procès-verbaux (1928, 1932), liste d'appel. 1920-1932
- 1 K 70 Conseil d'administration de la Mutualité sociale agricole. 1968, 1974
- 1 K 71 Conseil de Prud'hommes : réglementation préfectorale, déclarations nominatives. 1979, 1982
- 1 K 72 Tribunaux paritaires des baux ruraux: listes des électeurs (1949-1978)
- 1 K 73 Chambre de commerce et d'industrie: informations pour les élections consulaires de 1982, arrêté préfectoral. 1982
- 1 K 74 Conseil d'administration de la Mutualité sociale agricole : liste électorale, affichages, avis, circulaires, informations. 1980
- 1K75** Révision de la liste électorale: avis de radiation, notifications, tableaux rectificatifs, jugements, tableaux des inscriptions et radiations, extraits des délibérations. 1866-1982
- La révision est gardée pour combler des lacunes dans les listes électorales.*

## 2 K Personnel municipal

- 2K1** Dossiers individuels du personnel communal. (voir détail en annexe). 1970-1984
- 2K2** Gestion des employés: tableaux de notation, contrats de travail, circulaires, arrêtés, registre de paie (1961-1976), dossiers individuels du personnel. 1862-1984
- 2K3** Affectation du défense : circulaires préfectorales, état numérique du personnel au regard de la défense, fiche de renseignement. 1964-1970

- 2K4** Accidents du travail agricole : registre des déclarations d'adhésion à la législation.  
1925-1965
- 2K5** Aire de loisirs, régie de recettes : arrêté municipal, correspondance, contrat de travail, convention, extraits des délibérations.  
1979-1985
- 2K6** Rémunération: états relatifs aux salaires et pensions (1962-1969). Gestion des effectifs: délibérations, arrêtés, contrats, révision des grilles indiciaires (1956-1968).  
1956-1969

### ***3 K. Protocole et distinctions honorifiques***

- 3K1** Médaille militaire et médaille d'honneur : propositions et certificat.  
1904-1920

---

# Série L Finances communales

---

## 1 L Budgets et comptes, comptabilité

<b>1L1</b>	Budget: budgets primitifs, chapitres additionnels, comptes administratifs, recettes et dépenses, instructions (1914-1918 ; 1924-1932 ; 1937-1949).	1914-1949
<b>1L2-3</b>	Budget : budgets primitifs, comptes administratifs, budgets supplémentaires.	1950-1983
	1L2            1950-1980	
	1L3            1981-1983	
<b>1L4-5</b>	Registre de comptabilité.	1956-1958
	1L4            1956	
	1L5            1958	
<b>1L6-11</b>	Journal centralisateur.	1960-1966
	<i>Hors format</i>	
	1L6            1960	
	1L7            1961	
	1L8            1962	
	1L9            1963	
	1L10          1965	
	1L11          1966	
<b>1L12-18</b>	Journal divisionnaire des crédits.	1960-1967
	<i>Hors format</i>	
	1 L 12        1960	
	1 L 13        1961	
	1 L 14        1962	
	1 L 15        1963	

1 L 16 1965

1 L 17 1966

1 L 18 1967

**1L19-25** Journal divisionnaire des débits.

1960-1967

*Hors format*

1L19 1960

1L20 1961

1L21 1962

1L22 1963

1L23 1965

1L24 1966

1L25 1967

**1L26** Bordereaux titres et mandats

1956-1982

**1L27** Factures1864-1869,  
1920-1934**1L28** Factures

1938-1951

*Pour d'autres factures se référer aux dossiers concernés.***1L29** Receveur municipal: comptes de gestion (1918-1919, 1930), correspondance, tableaux synoptiques, extraits des délibérations, décomptes pour servir de base à la fixation du traitement du receveur, détail des recettes, arrêté préfectoral.

1864-1943

**2 L Revenus et charges de la commune****2L1** Registre à souche du poids public.

1962-1963

*Hors format***2L2** Emprunts: contrats avec le Crédit foncier, arrêtés préfectoraux, lettre d'information, allocations de crédit, extraits des délibérations, traités de gré-à-gré, tableaux



d'amortissement,

1862-1947

*Dont emprunt pour la construction d'un lavoir et un abreuvoir en 1925 et pour le Syndicat Intercommunal d'électricité de Saint-André-de-Corcy en 1947.*

---

## Série M    Edifices communaux, établissements publics

---

### 1 M    Edifices publics

<b>1M1-7</b>	Mairie-école.	1858-1970
<b>1M1</b>	Construction: correspondance avec l'architecte, correspondance avec le service vicinal, acte de vente de la parcelle par les époux BILLILOUD (1868), correspondance avec le préfet, devis, actes d'engagement des artisans, bail de la maison mise à disposition de l'instituteur entre le maire et Claudine JACQUET (1858), réception provisoire des travaux, acomptes, consentement de prêt, tableaux d'amortissement, autorisation préfectorale, talons d'obligation, cahier des charges, minutes, procès-verbaux d'adjudication, lettre du maire au Ministre de l'Instruction publique (s.d.), promesse de vente, état des opérations, plan de projet, plans au sol, mémoires de travaux (1858-1871).	
<b>1M2</b>	Réparations du logement de l'instituteur et des salles de classe: avis du préfet, contrat d'assurance à prime contre l'incendie avec la Compagnie française du phénix, devis estimatif, talons d'obligations et d'intérêts.	1875-1877
<b>1M3</b>	Mobilier scolaire : rapport et devis descriptif, réception provisoire.	1882-1883
<b>1M4</b>	Écoles des filles et garçons, construction de préau: plan couleur cartonné plié, procès-verbal d'adjudications, rapport et description des travaux, estimation d'un terrain cédé par M. MEZIERE pour le préau, certificats d'avancement	1882-1885
<b>1M5</b>	Construction du logement de la pompe à incendie : plan, copie de lettre entre le préfet et le sous-préfet, correspondance, devis.	1910
<b>1M6</b>	Réparations du préau : traité de gré-à-gré, copie d'une lettre entre le préfet et le sous-préfet.	1911

<b>1M7</b>	Ancienne école, aménagement d'un logement : plans, devis, demande de permis de construire, soumission, mémoires de travaux.	1969-1970
<b>1M8-10</b>	Bureau des postes.	1903-1950
<b>1M8</b>	Projet de construction : devis estimatif et descriptif, cahier des charges, affichage public, autorisation préfectorale, extrait des délibérations, rapport de l'architecte, décompte de réception définitive, correspondance, bail, adjudication, plans papier pliés, copie de lettre entre le préfet et le sous-préfet.	1903-1907
<b>1M9</b>	Location : conventions avec les PTT, état des lieux, avenants, bail.	1904-1940
<b>1M10</b>	Travaux d'électricité, branchement force motrice: factures, correspondance.	1950
<b>1M11</b>	Lavoir-abreuvoir public, projet de construction: traités de gré-à-gré, plan d'ensemble des ouvrages, demande d'adjudication, actes d'engagement, procès-verbaux d'adjudication, avant-mètre, devis, dossier de marché de travaux.	1930-1933
<b>1M12</b>	Salle des fêtes, projet d'agrandissement: plan d'exécution, schéma, devis par lots, demande de permis de construire, plan d'exécution, dossiers de marché par lots, dossier de financement.	1976-1978
<b>1M13</b>	Hangar communal: dossier de marché de travaux, demande de permis de construire.	1981-1982
<b>1M14</b>	Aire de loisirs, agrandissement et aménagements: demande de permis de construire, plans, factures, devis, APS, arrêtés, promesse de vente d'un étang, acte de vente par MME BILLIOUD d'un étang (1971), dossier de subvention, photographies, extraits des délibérations.	1972-1985
<b>1M15</b>	Foyer postscolaire: correspondance, procès-verbaux, extraits des délibérations, état financier, acte de vente par la SCI (1959), correspondance, suivi de l'emprunt, statuts de la SCI (1947), bail (1947), comptes rendus de réunions, registre de la SCI.	1947-1963

*Le foyer état géré par la SCI de Sandrans. Il devient une salle communale de réunions en 1959.*

**1M16** Bâtiments communaux: inventaire. 1979-1980

## **2 M Edifices du culte et cimetière**

**2M1-6** Église Saint-Priest

- |            |   |                 |
|------------|---|-----------------|
| <b>2M1</b> | Construction d'une sacristie et réparations de la façade et du presbytère : bordereau des prix, plan du presbytère, détail estimatif, plans de la toiture de la nef, décompte des travaux, cahier des charges, devis, nomenclature des travaux, rapport indicatif, correspondance avec l'architecte, procès-verbal d'adjudications, consentement de prêt du directeur général de la Caisse des Dépôts, honoraires, tableau d'amortissement par obligations et coupons d'intérêts, avertissement de la direction générale de l'enregistrement des domaines et du timbre, devis modificatif, correspondance avec le préfet, décret préfectoral. | 1874-1876, 1887 |
| <b>2M2</b> | Restauration du sol et de la façade: correspondance avec la sous-préfecture, correspondance avec l'entrepreneur   | 1887-1893       |
| <b>2M3</b> | Restauration du clocher: rapport de l'architecte, devis estimatif, mémoire des travaux pour la réception définitive, arrêté préfectoral pour adjudication, notes, engagements des entrepreneurs, procès-verbaux d'adjudication, notes sur l'insécurité.   | 1903-1907       |
| <b>2M4</b> | Travaux de réfection: mémoires de travaux, notes d'honoraires, situations, marchés de gré-à-gré, certificats de paiement, adjudications, plan du chœur, demande d'inscription aux Monuments historiques, extraits des délibérations, devis, correspondance avec le préfet, rapport en vue de l'inscription  | 1949-1951       |
| <b>2M5</b> | Travaux de réfection, prêts souscrits par la mairie aux habitants: mandat de paiement, tableaux d'amortissement, contrats de prêt.  | 1949-1951       |

- 2M6** Chauffage, travaux d'installation : devis, informations, correspondance, factures, extraits des délibérations.  
s.d.
- 2M7** Presbytère, location : police d'assurance (1860), procès-verbal de location de gré-à-gré, correspondance avec le curé, bail entre la commune et l'abbé DAIMÉ (1907), bail entre la commune et M. WADDINGTON (1922). Aménagement : devis, factures, mémoire des travaux, subvention de l'Agence nationale pour l'amélioration de l'habitat (1982)  
1860-1982
- 2M8** Création d'un nouveau cimetière : plans (1863, 1870), mètre, devis, extraits des arrêtés du Préfet, correspondance, quittance par duplicata.  
1863-1870, 1911

---

## Série N Biens communaux, terres, bois, eaux

---

### 1 N Biens communaux

- 1N1** Bâtiments communaux : Baux et actes de vente. 1970-1986  
*Nota : concerne le presbytère, les logements de l'ancienne école et le bureau de poste.*

### 2 N Eaux

**3N 01, 03-04** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*

- 3N2** Création et remise en eau d'étang: courriers, arrêtés préfectoraux, demande d'autorisation de remise en eau ou de création d'étang, certificats de publication, avis. 1972-1984
- 3N5** Construction de deux puits: engagement du puisatier. 1921

---

## Série O Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux

---

### 1 O Travaux publics, voirie, égouts, eau potable

<b>101-7</b>	Acquisitions et ventes de terrains communaux.	1877-1985
101	<p>Aliénation de chemins ruraux, enquête publique : plan de situation (1974), carte des chemins départementaux (s.d.). Aliénation d'une section de chemin rural sis au lieu-dit «Le Réservoir" : dossier d'enquête publique (1983).</p> <p>Échange de terrain pour chemin d'accès à l'incinérateur : courriers, extraits des délibérations, schéma, engagement d'acquisition (1976).</p> <p>Plans des chemins (s.d.).</p>	1962-1985
102	Chemins : vente par Mme GONNET (1968), plans de voirie, correspondance, procès-verbal descriptif et estimatifs des ventes, extraits des délibérations, engagements d'acquisition, lettres types, actes d'acquisition.	1968-1975
103	Vente de la mitoyenneté du mur sud : soumission, procès-verbal d'expertise, plans, acte d'échange, arrêté préfectoral, état financier, honoraires, extraits des délibérations, demande d'acquisition, correspondance.	1904-1909
104	Aliénation de l'ancien cimetière : correspondance avec le sous-préfet, plan de situation, acquisition (1907), arrêté préfectoral.	1907
105	Actes de vente.	1877, 1970-1980

- 106 Lotissement "Les Poulatières", vente des lots : acquisitions par M. COMBE (1970), M. LACOMBE (1969), la Société d'utilisation du matériel agricole de Sandrans (1969), M. PANNETIER (1969), M.MANGUELIN (1969), M. GERBEL (1969) 1969-1970
- 107 Aliénation de deux parcelles de bois au profit des hospices de Chatillon-sur-Chalaronne : arrêté préfectoral, correspondance. 1965

**108-13 Réseau vicinal.**

1861-1975

108-9 *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*

- 1010 Chemins vicinaux : arrêtés préfectoraux, actes d'échanges, aliénations de délaissé de chemins, liste des prestations, correspondance avec le service vicinal, correspondance avec la préfecture, rôle supplémentaire, affichage public pour la division des chemins vicinaux, procès-verbal des déclarations d'option des contribuables cotisés au rôle des prestations en nature, tableaux de classement supplémentaire, marchés de gré-à-gré, devis, procès-verbaux d'adjudication, arrêtés du service vicinal (constructions, plantations, aqueducs, réparations), actes d'acquisitions de terrain, cahiers des charges pour la vente de chemins, appréciation des dépenses, budget établi par le service vicinal pour la commune (1915), permissions de voirie, appréciations sommaires des dépenses, plans d'alignement, projets de redressement. (1861-1974).
- 1011 Syndicat intercommunal d'entretien des chemins : bilan 1958, circulaire (1964), compte-rendu de l'AG (1962), programme de travaux (1962, 1985), compte-rendu de travaux effectués (1978), liste des matériels à aliéner (1975), tarif de location du matériel (1976), plan des chemins (1970).
- 1012 Classement des chemins communaux : notice, plans, arrêté municipal (1969), plans des voies et des étangs (plan colorié) (s.d.), correspondance, arrêté préfectoral, informations (1956-1970). Échange avec les ponts et chaussées et le syndicat intercommunal d'entretien des chemins (1956-1970).
- Révision du tableau de classement de la voirie communale : plan d'ensemble, procès-verbal de reconnaissance (s.d., 1865-1970)
- Chemin au lieu-dit « le réservoir », aliénation : dossier d'enquête publique (1974-1984)
- Chemins ruraux, aliénation : dossier d'enquête publique (1974).
- Limites entre les communes de Sandrans et de Bouligneux : procès-verbal (1830, 2010).
- Chemin de petite vicinalité de Saint-Trivier à Sandrans et au Moulin des Champs : projet (1864).
- Chemin vicinal ordinaire de Bouligneux aux Cornes : pan de construction (1891).
- Chemin vicinal n°3 de la Géliinière, classement et réparations (1899).
- Chemin de grande communication n°2 de Montluel à Varennes-Saint-Sauveur, autorisations de travaux en bordure : permission de voirie pour la construction d'un mur de clôture (1930).
- Plan intéressant avec le dessin des étangs et leurs noms.*
- 1013 Redressement du chemin départemental 2 au P.K. 26 175 : courriers, avis, arrêtés préfectoraux, plan de masse.



- 1014** Abords de la mairie, aménagement de bordures et trottoirs : avant-projet, projet d'exécution. 1971
- 1015-16** Déposé aux Archives départementales de l'Ain.
- 1017** Installation d'un pont bascule de 40 tonnes: factures, certificats de paiement, projet du service du génie rural, procès-verbaux de réception définitive des travaux, extraits des délibérations, PV d'ouverture des plis, informations dur le programme d'aménagements de village 1966, soumission, traité de gré-à-gré pour un prêt, honoraires, demande de concours du service du génie rural. 1966-1967
- 1018** Pont sur le Relevant : détail estimatif, acte d'engagement de l'entrepreneur. 1968-1969
- 1019** Construction de WC publics : APS, extraits des délibérations, permis de construire. 1967
- 1020** Société l'Union électrique, demande de concession par l'État d'une distribution d'énergie électrique: dossier d'enquête, mémoire descriptif (1934). Ligne 15 000 volts Le Chatelard-Thoissey et dérivations: mémoire descriptif, plan d'ensemble (1956). Ligne MT 15 KV Le Chatelard-St Trivier, construction: demande d'autorisation, état de renseignements, plan parcellaire, mémoire descriptif et justificatif (1963). Extensions et renforcement du réseau de distribution d'énergie électrique, construction et réfection de postes de transformation: demande d'autorisation, état de renseignements, mémoire descriptif et justificatif, plan parcellaire (1964). SIE, amélioration de l'éclairage public et renforcement du réseau: projet de cahier des charges, plans, avant-projet, demandes de subvention, dossier administratif d'exécution, courriers, extraits des délibérations, approbations et autorisations d'exécution (1974-1985). Ligne A63kV La Chapelle du Chatelard, reconstruction : projet d'exécution (1985). Programme d'électrification rurale (1978). Programme d'électrification rurale : permis de construire, mémoire, plans (1978). Gaz, concession de transport n°10C artère centre-Est, Ars-Bourg-en-Bresse : demande d'avenant (1970). 1934-1985
- 1021** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain.*

- 1022** Adduction d'eau potable, programmes de travaux : tableau d'enquête, avis d'allocations. (1929, 1971). Syndicat intercommunal de distribution d'eau Renom - Chalaronne : emprunt, travaux et plans du réseau (1974-1982).  
1929-1982
- 1023** Traverse du village.- évacuation des eaux pluviales, marché de travaux : procès-verbal d'adjudication des eaux pluviales, marché de travaux, soumissions, décomptes, correspondance, avant-projet sommaire.  
1967
- 1024** Assainissement individuel : demandes individuelles (1969-1970). Traitement des eaux usées, aménagement d'une lagune et construction du collecteur de transit : avant-projet détaillé, plans, plan réseau eaux usées au village et lotissement Bel Air [1980]. Syndicat intercommunal des eaux Renon-Chalaronne : plans du réseau d'eau potable de Sandrans (s.d.).  
1969-1980
- 1025-26** Lotissements,
- 1025** Lieu dit "Les Poulatières" : plans de masse, plan de bornage, plans des lots, plan de construction, programme des travaux, cahier des charges, règlement, extraits des délibérations, conventions, courriers, devis estimatif, marché, PV descriptif et estimatif, mémoires, PC, certificats de paiement et états des frais, pièces d'acquisitions d'une parcelle de terrain. (1966-1969)
- 1026** "Bel Air", construction et travaux V.R.D. : dossier de projet, situations de travaux, mémoires, décompte général, réception des travaux, plans, dossier des charges, extraits des délibérations, extrait cadastral, document d'arpentage, PC, demande de subventions et prêt, PV de bornage amiable, fiche financière pour emprunt, CU, PV descriptif et estimatifs du géomètre, permis de lotir, notes de présentation, marché, actes d'engagement signés, actes de vente de parcelles par la commune (1982).

## 2 0 Moyens de transport, électricité

- 201-2** Tramways départementaux : information du préfet, arrêté, avis d'allocation d'une subvention.  
1895-1896
- Déposé aux Archives départementales de l'Ain*
- 202-4** Construction des lignes téléphoniques.  
1967-1980
- 202 *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

- 203      Établissement de câbles souterrains: procès-verbal d'enquête, correspondance avec les Postes et Télécommunications, plans de passage en terrains privés, arrêtés préfectoral.      (1967).
- 204      Projet d'installation du réseau communal : correspondance, conventions avec les habitants, liste des demandeurs d'abonnement, convention avec le CDAR. (1973-1980)

### **3 0    Navigation et régime des eaux**

- 301**      *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*
- 302**      Bief Bellemont, projet d'aménagement : rapport, plan de situation, plan topographique, profils, devis descriptif et estimatif, courriers.  
1978-1981

---

# Série P Culte

---

## 1 P Culte catholique

**1P1-3** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

# Série Q Assistance et prévoyance

## 1 Q Bureau de bienfaisance, Bureau d'aide sociale

<b>1Q1-3</b>	Bureau de Bienfaisance.-	
1Q1	Registre des délibérations	1914-1995
	<i>Contient des archives non reliés du Bureau d'Aide Sociale.</i>	
1Q2	Comptabilité: budget primitif, compte administratif, recettes et dépenses, chapitres additionnels.	
	1913-1917 1927-1931, 1939, 1942-1943 1947	
1Q3	Receveur : compte de gestion (1918, 1930), décomptes, extraits des délibérations, tableaux synoptiques, arrêtés préfectoraux	1918-1930
<b>1Q4</b>	Bureau d'Aide sociale, comptabilité: budget primitif, budget supplémentaire, compte administratif.	1972-1976

## 2Q Œuvres charitables

**2Q1** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

## 3Q Etablissements hospitaliers

**3Q1-2** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

**3Q3** Hospitalisation: lettre de demande pour Mme GROLET. 1935

**3Q4** Asile Sainte-Madeleine, internement de Mme PACOUD :  
arrêté préfectorale de maintenue. 1950

## **5 Q Application des lois d'assistance et de prévoyance**

**5Q1** Retraites ouvrières et paysannes : informations du préfet. 1922

**5Q2** Allocations aux familles des militaires, appelés ou mobilisés : cahier de suivi des combattants en Algérie, correspondance, informations, notifications de décision, mandat de paiement. 1918-1965

**5Q3** Soins médicaux aux réformés et aux mutilés de la guerre : listes des bénéficiaires. 1920-1949

**5Q4** Accidents du travail : déclarations, récépissés. 1924-1974

**5Q5** Assistance médicale gratuite : carnets de maladie, listes nominatives, notifications, correspondance, dossiers de demande. 1905-1948

**5Q6** Assistance aux vieillards, aux infirmes et aux incurables : états nominatifs. 1907-1916

**5Q7-9** *Déposé aux Archives départementales de l'Ain*

**5Q10** Nourrices et gardiennes : carnet de la nourrice MOUCHET pour l'enfant CACHOT, carnet de la nourrice MOINE pour l'enfant DURAND, carnet à souches des certificats délivrés (1947), registre des déclarations (1947). 1908-1947

**5Q11** Aides médicales : dossiers de demande, correspondance, listes nominatives. 1951-1976

**5Q12** Assistance aux personnes âgées, programme de distribution de lait en poudre : correspondance avec le FORMA, circulaires. 1982-1983

---

## Série R      Instruction publique, sciences, lettres et arts

---

### 1 R    Instruction publique

<b>1R1-5</b>	<i>Déposé aux Archives départementales de l'Ain</i>	
<b>1R6</b>	Cinéma éducatif : listes des films proposés, correspondance, factures, instructions.	1925-1932
<b>1R7</b>	École publique, gestion : factures du matériel.	1921-1950
<b>1R8</b>	Distribution de lait sucré : circulaires préfectorales, extraits des délibérations, factures.	1955-1967
<b>1R9</b>	Caisse départementale scolaire : circulaires, extraits des délibérations.	1952-1973
<b>1R10</b>	École communale, travaux de réfection de la cantine: demande d'aide, mémoire, facture (1977-1978). Instituteur, autorisation d'exercer les fonctions de secrétaire de mairie, extrait du registre des délibérations du conseil départemental de l'enseignement primaire (1965). Matériel audiovisuel : dotation du Centre départemental de documentation pédagogique de l'Ain (1975). Utilisation des locaux scolaires par l'Amicale des classes: lettre de demande, accord du préfet (1976). Demande de congé exceptionnel pour les élèves: accord de l'inspecteur de l'Académie de Lyon (1985). Visites des délégués départementaux de l'Éducation: bulletins (1970-1982). Fermeture de classe: lettre du préfet (1968).	1965-1985
<b>1R11</b>	Pupilles de la Nation : liste nominative, informations.	1937-1947

### 3 R Sport et tourisme

- 3R1** Concours "Village que j'aime" : dossier de participation avec plans et photographies. 1971
- 3R2** Concours "Village que j'aime", aire de loisirs : registre d'inauguration. 1972
- 3R3** Epreuves sportives et vogue.- club cycliste chatillonnais : arrêté préfectoral (1965). Vogue : autorisation pour l'installation d'un stand e tir et un manège enfantin (1966).



---

# Série S Divers

---

## Comité des fêtes

**1S1** organisation et fonctionnement : rapports moraux, bilans annuels, rapports du commissaire aux comptes.

1973-1978

**1S2** Registre de comptabilité de l'étang.

1972-1991

## Caisse régionale de crédit agricole mutuel du département de l'Ain

**2S1** Registre des sociétaires et membres fondateurs (Sandrans).

1914-1941

## Photographies

**3S1** Compagnie de sapeurs-pompiers de Sandrans : Photographie de groupe avec M. Bergerac, maire de Sandrans, encadrée et portant le timbre du photographe Robert Faure, Biziat (Ain).

1922

---

## Série T Urbanisme

---

<b>T1</b>	Le Bois de Saint-Guinefort : plan topographique.	s.d.
<b>T2</b>	Urbanisme : permis de construire et permissions de voirie de Henri DURAND (1926-1964), Léon DURAND (1925-1932), François MONTBARBON (1930), Jean BULIDON (1933), Henri BULIDON et VALETTE (1928, 1936), MERLE (1964), François GAY (1960), Joanny DURAND (1960-1961); Jean SALICHON (1963), Henri DURAND (1962). Certificat de conformité de Henri DURAND (1963), Jean SALICHON (1966)	1925-1966
<b>T3-6</b>	Permis de construire.	1968-1982
T3	1968-1971	
T4	1972-1977	
T5	1978-1980	
T6	1981-1982	

*Archives contemporaines*

---

**(postérieures à 1982)**

---

# 1 W Administration communale

---

- 1W1-8** Registre de délibérations. 1908-2014
- 1W1 1908-1995
  - 1W2 24 mars 1995 - 22 avril 1999
  - 1W3 20 mai 1999 - 25 mars 2003
  - 1W4 22 mai 2003 - 23 mai 2006
  - 1W5 27 juillet 2006 - 31 mars 2009
  - 1W6 26 juin 2009 – 22 novembre 2010
  - 1W7 17 janvier 2011 – 17 décembre 2012
  - 1W8 11 février 2013 – 27 janvier 2014
- Collés sans tampon.*
- 1W9-10** Extraits des délibérations du conseil municipal. 1983-2009
- 1W9 1983-1988
  - 1W10 2004-2009
- 1W11-13** Conseil municipal.- installation, modifications et séances, conseil des jeunes. 1995-2020
- 1W11-12** Dossiers de séances.
    - 1W11 1995-1998
    - 1W12 1999-2001, 2007
  - 1W13** Conseil municipal.- installation : lettres de démission, tableau des membres élus au conseil, procès-verbaux d'élection du maire et des adjoints, état des suffrages exprimés, autorisation permanente et générale de poursuites, état des conseillers communautaires, correspondance (2017-2020). Conseil des jeunes (2019).
- 1W14** Associations.- Amicale laïque des anciens élèves de l'école de Sandrans : livre de comptabilité, factures, négatifs photo, correspondance, état nominatif des adhérents, carnets d'adhérents de la ligue française de l'enseignement et de l'éducation permanente, bulletins d'adhésion individuels (1986-1991). Rapports avec les associations communales : Comité des fêtes (2000-2020). Association Miss Terre Roses (2022). Club

de loisirs et rencontres (1996-2021). Association d'anciens combattants (1984).

1984-2022

### Arrêtés du maire

**1W15** Arrêtés du Maire (1969-1991 ; 1995-2010; 2009-2021).

1969-2021

### Administration, communication et archives

**1W16** Bulletins municipaux et préparation.

1979-2012

*Nombreuses lacunes.*

**1W17** Gestion de l'information.- archives communales : bordereau d'élimination, inventaire (2015). Service-public.fr, co-marquage : convention d'adhésion avec la Direction de l'information légale et administrative, (2010). Briqueterie de Sandrans : photographie de 1939, correspondance (2019). Tableau électrique d'information municipale : devis, correspondance (2019).

2010-2019

### Contentieux

**1W18** Accident mortel de la circulation: résultats de l'enquête administrative REAGIR.

1992

**1W19** Dégradations: dossier de médiation pénale.

2001

**1W20** Nuisances Poney Club : courriers.

2003

**1W21** Contentieux: dossier juridique SCI de la Dombes (2002-2008).

2002-2008

**1W22** Contentieux d'urbanisme (Permis 10V0007).

2010-2012

**1W23-24** Contentieux d'urbanisme (Permis 14V0007).

2007-2017

- 1W25** Contentieux.- Gérance du camping municipal (2011-2018). Litige portant sur la restauration du château de Sandrans (2015-2017). Litige portant sur la modification du chemin rural au lieudit « Tournus » (2010-2017). Destruction de haies classés : procès-verbal d'infraction (2020).
- 1W26** Litiges avec les habitants (2019-2020) Etang du Colombier, contentieux d'un particulier avec les services de la préfecture (2017-2018).
- 1W27** Assurance Groupama, vols, sinistres et incivilités : dossiers de déclaration, attestation de déclaration de plainte,  
2011-2019  
*Nota : concerne notamment le vol de la statue de Saint Priest de l'église de Sandrans et la décharge sauvage de Gomandy*

---

## 2 W État civil, population, police, santé

---

### État-civil

**2W1-3** Registres des naissances, mariages et décès. 1981-2010

2W01 1981-1990

2W02 1991-2000

2W03 2001-2010

**2W4** Tables décennales (1943-2012). Mariages (compilation REGAIN) (1803-1901). Avis de décès (1980-1994). Avis de naissances (2011-2016). Collectif pour l'enfance : lettre adressée aux maires (2013). 1943--2016

*Nota : les tables décennales sont conservées dans un placard ignifugé.*

### Population

**2W5** Recensement de population : tableaux récapitulatifs (1990), copie récapitulatif des communautés nomades (2006). CNI : registre des demandes et délivrance (2010-2017). Etrangers : circulaires, statistiques annuelles et dossiers individuels (1983-1994). 1983-2017

### Chasse

**2W6** Registre des visas des permis de chasser. 1984-1988

### Agriculture

**2W7** Calamités agricoles et aide aux producteurs : courriers d'information, avis et circulaires, inventaires communaux,

Liste des agriculteurs ayant déposés une demande de dédommagement, demande préalable d'autorisation d'exploiter, fiches descriptives d'exploitation et déclaration de dommages, bordereaux récapitulatifs, déclarations sur l'honneur, bulletin de déclaration de pertes de récoltes, états sur les bénéfiques de l'exploitation Agricole (1983-1984).

1983-1994

*Direction départementale de l'Agriculture et de la Forêt - primes au maintien des troupes allaitantes, aide aux petits producteurs de céréales, prime compensatrice ovine, aides aux producteurs d'oléagineux*

## Hygiène et santé

**2W8** Rats musqués et autres animaux nuisibles : déclarations annuelles de piégeage, arrêtés.

1991-2020

**2W9** Coronavirus : circulaires, instructions, formulaires.

2020-2021

## Commerce et installations classées

**2W10** Commerce, installations classées. Commerce ambulant : conventions, courrier (2020-2021). Elevage canin (litige) (2013-2014). GAEC de la Dombes : déclaration d'installation classée (2014-2015).

2013-2021

## Sapeurs-pompiers

**2W11** Sapeurs-pompiers.- défense incendie : rapports de contrôle des hydrants incendie établis par le SDIS, rapports d'essai et de réception de poteaux incendie, rapport de conformité SUED des bornes et prises incendies, correspondance, plan général d'alimentation en eau potable, devis réserve incendie.

2005-2019

**2W12-13** Centre de première intervention non intégré (CPINI) de Sandrans.- organisation et fonctionnement.

1980-2013

2W11 Statuts de l'amicale de sapeurs-pompiers, statuts du CPINI, arrêté de dissolution, bilans comptables, arrêtés de nomination et de radiation des effectifs, fiches d'engagement, certificats médicaux, médailles, registre matricule, registre des sorties de secours, allocations vétéranes, photographies.



2W12      Contentieux, correspondance.

# 3 W Elections

## Listes électorales

**3W1** Listes générales (1985, 1988, 1991, 1994, 1997, 2004, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2013, 2015, 2016, 2020).

1985-2020

*Lacunes pour 2000 et 2003 dans les listes générales*

**3W2-3** Elections politiques.

1985-2020

**3W2** Elections municipales (1989, 1995<sup>4</sup>, 2001, 2008, 2009, 2014, 2017, 2020).

**3W3** Elections cantonales et départementales (1985, 1992, 1998, 2015)

Elections régionales (1986, 1998, 2015).

Sénatoriales (1989, 1998).

Législatives (1988, 1993, 1997, 2002, 2007, 2012, 2017).

Présidentielles (1988, 1995, 2002, 2007, 2012-2017).

Européennes (1989, 1994, 1999, 2009, 2014, 2019).

Référendum (1988, 1992, 2000).

## Élections socioprofessionnelles

**3W4** Conseil des Prud'hommes

1987-2002

**3W5** Chambre d'agriculture (1994, 2001, 2006, 2007).  
Tribunal et chambre de commerce (1985-2007). Chambre  
des Métiers (1983-2007)

1985-2007

**3W6** Caisse de Mutualité sociale agricole (1984-1999). Baux ruraux  
(2002).

1984-2002

**3W7** Centre régional de la propriété forestière (1978, 1992).  
Sécurité sociale (1983). CDG (1989-1995). CNARCL  
(1983-1995). Commission de conciliation en matière  
d'urbanisme (1990-1995). INSEE (1986).

1978-1995

<sup>4</sup> Contient aussi une élection complémentaire.

## 4 W Finances communales

<b>4W1-12</b>	Registres de comptabilité.	1985-1996
	4W1	1985
	4W2	1986
	4W3	1987
	4W4	1988
	4W5	1989
	4W6	1990
	4W7	1991
	4W8	1992
	4W9	1993
	4W10	1994
	4W11	1995
	4W12	1996
<b>4W13-14</b>	Grands livres comptables.	1997-2021
	4W13	1997-2005
	4W14	2006-2021
	<i>Aire de loisirs à part depuis 2000 (manque 2001). Assainissement à part depuis 2004.</i>	
<b>Budgets et comptes</b>		
<b>4W15-19</b>	Budgets primitif, supplémentaires, comptes administratif et comptes de gestion.	1983-2005
	4W15	1983-1989
	4W16	1990-1995
	4W17	1996-1998
	4W18	1999-2002
	4W19	2003-2005
<b>4W20</b>	Budgets et comptes.	2009-2011

<b>4W21</b>	Comptes administratifs, budgets primitif, comptes de gestion (2006-2007). Budget annexe de l'Aire de loisirs (1998-1999).	1998-2007
<b>4W22</b>	Budget annexe de l'Aire de loisirs : comptes administratifs, budgets primitif, budget supplémentaire.	2000-2007
<b>4W23</b>	Budget annexe du CCAS : comptes administratifs (1996-2001 ; 2003-2007). Budgets primitifs (1997-2002), 2004-2008), comptes de gestion (1992-1997, 2000, 2002-2007).	1996-2007
<b>4W24</b>	Budget annexe d'assainissement : comptes administratifs, budgets primitifs, budget supplémentaire (1997, 2000-2001).	1997-2001
<b>4W25-28</b>	Budget principal et budgets annexes : Budget primitif, décisions modificatives, compte administratif, compte de gestion, délibérations, états fournis par les services fiscaux, état de l'actif.	2008-2020
	4W25      2008-2013	
	4W26      2014-2015	
	4W27      2016-2017	
	4W28      2018-2020	

## Comptabilité

<b>4W29-33</b>	Budget principal : bordereaux de titres et de mandats.	1983-2021
	4W29      1983	
	4W30      1984	
	4W31      2013-2016	
	4W32      2017-2019	
	4W33      2020-2021	
<b>4W34-35</b>	Budgets annexes : bordereaux de titres et de mandats.	2013-2020
	4W34      2013-2017 (Assainissement)	
	2013-2016 (Aire de loisirs)	
	4W35      2018-2020 (Assainissement)	

---

<b>4W36-40</b>	Factures.	2014-2021
4W36	2014-2015	
4W37	2016-2017	
4W38	2018-2019	
4W39	2020	
4W40	2021	

### Taxes et impôts locaux

<b>4W41</b>	Dégrèvement au titre de parcelles classées en prés ou en landes: liste des contribuables bénéficiant d'un dégrèvement de 70%.	1991
<b>4W42</b>	Cadastre: mise à jour des évaluations foncières, arrêtés, correspondance, plans, relevé de propriété.	1980-1992
<b>4W43</b>	Foncier, révision générale des évaluations cadastrales: PV de délimitation des secteurs d'évaluation, cartes et tableaux des secteurs, feuilles d'émargement de la commission communale, documents de travail, tableaux de fixation du classement et des coefficients, PV de rattachement aux classes du secteur.	1991-1992

- 4W44** Carnet d'enregistrement des marches  
1996-1997
- 4W45** Taxes locales : états récapitulatifs (1985-2001). Taxe professionnelle : copie de la matrice générale de 1986 à 1991 (manuscrite).  
1985-2001
- 4W46** Impôts et taxes : états fournis par les services fiscaux (1386 TF, 1387 TF, 1259 Mi Ter, 1259 PVAC, 1386 bis TH, 1288 M (1999-2017) ; locaux d'habitation ou à usage professionnel : tarifs d'évaluation (2018) ; cadastre : copies des matrices sur CD-ROM pour la taxe foncière et la taxe d'habitation (2019-2020). Taxes foncières : avis d'imposition (2019-2020). Commission communale des impôts directs : procès-verbal des réunions, convocations, état nominatif des commissaires titulaires et suppléants, bordereaux de transmission des listes 41 bâti et non bâti (2011-2021).  
1999-2021

# 5 W Personnel communal

## Gestion individuelle

<b>5W7-10</b>	Personnel : dossiers individuels.	1976-2023
5W1-6	1976-2010 <i>Versement effectué en 2015.</i>	
5W7	A-E	
5W8	Bi	
5W9	F-N	
5W10	P-T	
	<i>Nota : voir le détail dans le tableau annexe.</i>	

## Gestion collective

<b>5W11</b>	Personnel: livres de paye.	1985-1988
<b>5W12</b>	Personnel, TUC : dossiers individuels et bulletins de paies.	1983-1989
<b>5W13</b>	Sapeurs-Pompiers: arrêtés préfectoraux, listes des sapeurs-pompiers de Sandrans (1976), dossier d'achat d'une sirène, documentation pour le centenaire de la compagnie de Sandrans, rapport de feu de cheminée, annonce des médailles d'honneur, dossier de devis pour extincteurs, commande.	1976-2004
<b>5W14-20</b>	Bulletins de paie.	1997-2020
5W14	1997-2000	
5W15	2005-2006	
5W16	2007-2009	
5W17	2010-2012	
5W18	2015-2016	
5W19	2017-2018	
5W20	2019-2020	

**5W21-23** Cotisations et charges sociales : bordereaux mensuels et trimestriels de cotisations sociales.

2008-2021

5W21 2008-2011

5W22 2014-2017

5W23 2018-2021

**5W24-25** Déclaration annuelle de données sociales (DADS, DADS-U, N4DS).

1995-2014

5W24 1995-2004

5W25 2005-2014



---

## 6 W Bâtiments et biens communaux

---

**6W1** Ecole.- agrandissement: dossier de permis de construire, dossier de marché, PV d'ouverture des plis, plan de situation, plan de masse, plans état des lieux, plans des façades, comptes rendus de visites de chantiers, devis estimatif, devis, notice descriptive de sécurité, extraits des délibérations, correspondance, suivi financier.

1985-1988

### Aire de loisirs

**6W2-4** Camping municipal.- extension, construction d'un logement et d'un espace d'accueil, réhabilitation.

1979-2005

**6W2** Extension : plan de bornage (acquisition à MORELLET Marcel, 1984), plan état des lieux, plan de masse, plan coupe et façades, plan général. (1979-1986)

**6W3** Construction d'un logement et de l'accueil du camping: plans, devis, comptes rendus de réunions de chantier, annonces légales, CCAP (1991).

**6W4** Travaux de réhabilitation : annonces légales, rapport de vérification d'une installation électrique, dossier de permis de construire et démolir, pièces contractuelles par lots, conventions, factures, extraits du grand livre de l'Aire de loisirs, avenants au marché, plan-affiche du camping, contrat de maîtrise d'œuvre, estimations, contrat de coordination sécurité-santé, ouverture des offres, DOE lot n°5. (2002-2005).

*Les permis ont été modifiés le 16/12/03*

### Église Saint-Priest

**6W5** Restauration : marché, contrat de mission coordonnateur SPS (1997), projet, registre d'ouverture des plis, plans, demande de subvention (1996-1997). Electrification de la cloche : état des lieux, courriers, contrat d'entretien et de maintenance, rapport de visite technique, extrait annonce légale (1988-1989).

1988-1997

**6W6** Restauration (2<sup>ème</sup> tranche): extraits des délibérations, appel d'offres, estimation Avant-projet sommaire, marché par lots, comptes rendus de

réunion de chantier, subventions, récapitulatifs des recettes et dépenses, procès-verbal de réception des travaux, attestation, contrat de maîtrise d'œuvre, honoraires, factures, propositions de paiement, rapport de présentation de marché, copies des annonces légales, registre d'ouverture des plis, rapport de présentation du marché, copies annonces légales, registre d'ouverture des plis, rapport de la commission des marchés publics, plans, photographie, correspondance, ordres de service, décompte général définitif, notes historiques (1997-1999).

Paratonnerre : devis, facture, contrat d'entretien, rapport de contrôle, certificat de conformité (2011). Cloche, restauration : devis, délibération, devis coffret électrique, certificat de contrôle (2011) Vitraux, bris et remplacement : procès-verbal d'audition, devis, facture, correspondance, photographies (2015).

1997-2015

### **Bâtiments communaux et installations**

- |             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>6W5</b>  | Logement communal.- rénovation : subvention, dossier de marché.   | 1994-1996 |
| <b>6W7</b>  | Commerce multi-services et logement.- aménagement : comptes rendus des réunions de chantier, conventions de partage pour le transfert de la taxe professionnelle, projet, avis des communes pour le débit de tabac, estimation. | 2001-2003 |
| <b>6W8</b>  | GAEC de Pogevia : enquête publique.   | 1993-1994 |
| <b>6W9</b>  | Ateliers bovins et avicoles du GAEC du Bessay-Colombier : enquête publique.   | 1995      |
| <b>6W10</b> | Régularisation du site classé de l'élevage porcin de l'EARL de la Beyvière à Chatillon sur Chalaronne, enquête publique: étude d'impact, bilan agronomique et plan d'épandage, cartes d'épandage (1996).                        | 1993-1996 |
| <b>6W11</b> | Etang.- création : dossier d'enquête publique.  | 1997      |
| <b>6W12</b> | Camping municipal.- gestion foncière, vente: baux et actes notaries.  | 2017-2020 |

- 6W13-15** Nouvelle mairie. 2010-2013
- 6W13 Permis de construire, dossier d'appel d'offres, étude thermique, étude géotechnique, étude d'étanchéité de l'air, cabinet de contrôle SPS, assurance dommages ouvrage, rapports de contrôle technique, attestation accès handicapés, attestation services de secours, branchements (eau, électricité et télécom). Subventions, plans, mobilier.
- 6W14 Marché de travaux : acte d'engagement, CCAP, CCTP, DGPF, certificats de paiement, procès-verbal commun de réception des travaux, attestations d'achèvement des travaux et de conformité, comptes rendus des réunions de chantier. Dossier acoustique salle du conseil.
- 6W15 Dossier des ouvrages exécutés.
- 6W16** Monument aux morts.- rénovation et déplacement du monument aux morts : dossier de demande de subventions, dotation d'équipement des territoires ruraux, devis, déclaration de commencement d'exécution de l'opération, certificat d'achèvement des travaux, état récapitulatif des factures acquittées. 2015-2020
- 6W17** Cimetière.- colombarium, construction : subvention, devis, factures, délibérations, courriers. 2014-2014
- 6W18** Ancien presbytère.- rénovation, travaux : 2016-2017
- 6W18 (1) dossier de maîtrise d'œuvre, dossier de financement (emprunt et fonds de concours de la Communauté de communes), pièces préliminaires et annonces légales, certificats d'acompte et factures, décompte général définitif, notes d'honoraires, comptes rendus des réunions de chantier.
- 6W18 (2) Pièces contractuelles du marché.
- 6W19-27** Nouvelle école. 2019-2021
- 6W19 Dossier de maîtrise d'œuvre (François Baude), annonces légales, dossier SUEZ (branchements eau potable), Orange (raccordement télécom), RSE - SIEA (alimentation électrique), dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, plan général de coordination de sécurité et de protection de la santé, rapport de vérification des installations électriques, procès-verbal concourant à la délimitation de la propriété des personnes publiques, étude géotechnique, assurance dommages ouvrage, avant-projet sommaire.
- 6W20-21 Marché de travaux : lettres de notification, pièces administratives, acte d'engagement, avenants, décompte de prix général et forfaitaire, CCAP, CCTP, additif au CCTP, ordres de service, plans de récolement et procès-verbaux de réception des travaux.

	6W20	Lots 1 à 7
	6W21	Lots 8 à 14
6W22	Comptes rendus des réunions de chantier.	
6W23	Suivi financier : certificats d'acompte, factures, bons de livraison, courriers.	
6W24	Plans DCE signés	
6W25	Plans DCE signés (double)	
6W26-27	Dossier des ouvrages exécutés	
	6W26	Dossier architecte et lots 1 à 5
	6W27	Lots 6 à 14

## Biens communaux et contrôle des installations

<b>6W28</b>	Acquisitions et ventes foncières, expropriations, baux, délimitations et bornages.	1982-2017
<b>6W29</b>	Bâtiments communaux : collection de plans ayant servi à l'évaluation de l'état des bâtiments (2009). Ancienne mairie-école, vente : diagnostics immobiliers et actes notariés (2017-2018).	2009, 2017-2018
<b>6W30-31</b>	Contrôle des installations : rapports d'inspection des bâtiments communaux.	2003-2016
	6W30	2003-2008
	6W31	2015-2016

---

## **7 W** Travaux, voirie, réseaux, communications

---

### **VOIRIE**

- 7W1** Cœur de village, aménagement d'une place publique : avant-projet sommaire, délibérations, plans, avant-projet détaillé, dossier de consultation des entreprises, subventions, dotations, factures, ordres de service, dossier marché, rapport du maire.  
1998-1999
- 7W2** Espace public réservé, projet d'aménagement : étude préliminaire, contentieux, plans, délibérations, conventions de mandat, estimations de parcelles, acte d'achat des parcelles, refus de déclaration de travaux, avant-projet, arrêtés, documentation, subventions (2001-2002). Réseau D2, mise en souterrain : plans, devis, convention, étude préliminaire (2000-2001).  
2000-2002
- 7W3** Groupement de voirie, travaux : comptes rendus de réunion, délibérations, ordres de service, lettres de notification du marché, mandats de paiement, suivi financier, comptes rendus de réunions de chantier, pièces marché, extraits du budget communal, bilans ATESAT, certificat administratif, programme de travaux, convention constitutive d'un groupement de commandes, recensement économique des marchés, estimations.  
2004-2008
- 7W4** RD2, création de plateaux surélevés ralentisseurs : annonces légales, dossier de marché, demande de subventions, factures, situations, procès-verbal de réception des travaux, plans, convention entre le département et la commune (2007-2008).  
2007-2008

### **Voies communales**

- 7W5** Voie communale « Au Loup », aménagements des espaces publics : dossier de marché, factures, ordres de service, avenants, délibérations.  
2007-2008
- 7W6** Voies communales : procès-verbaux de bornage, arrêtés, plans des réseaux, bénéfices d'exploitations agricoles, tableaux d'éclassement,

- dossier de modifications de través, dossier d'aliénation d'une section d'un chemin rural, dossier de déroulement au lieu-dit « Tournus ».  
1981-1998
- 7W7** Voie commuanle n°106, modification du traché d'une section de la voie au lieu-dit « la Pouape », déclassement et aliénation de l'ancienne emprise, dossier technique de l'enquête publique.  
1996
- 7W8** Route de Villars.- aménagement et création de trottoirs, marché de travaux : pièces d'appel d'offres, annonces légales, proposition de prix, bordereaux de situation, factures, attestation de travaux, convention, correspondance, proposition d'emprunt, délibérations.  
2017-2018
- 7W9** Classement de déclassement de la voirie communale.- modification du tracé d'une section du chemin rural au lieudit « Tournus » et aliénation de l'ancienne emprise : dossier d'enquête publique (1993). Chemin rural de la Bernardière, modification parcellaire (2005). Chemins ruraux, aliénation : dossiers d'enquête publique (1988-1996). Voie communale n°108 dite « de Cloin » et chemins ruraux dits de « Grammont » et d' « Etang Perrier », déclassement et aliénation : dossier d'enquête publique (1988-1995). Chemin rural dit « de Millet » aliénation d'une section : dossier d'enquête publique (1992).  
1988-2005
- 7W10** Chemin rural de Quinsieux / Fort Barras.- aliénation d'une partie du chemin : dossier d'enquête publique.  
2012
- 7W11** Ancienne ligne de chemin de fer de la Galoche (1879-1934) (Marlieux – Châtillon-sur-Chalaronne), projet de récupération et état parcellaire des propriétaires du tracé de la ligne.  
2019
- 7W12** Ralentisseurs RD27 (approche de l'école) : détail quantitatif et estimatif des travaux, devis, correspondance, plans.  
2020-2022
- 7W13** Numérotation et plaques de rue : devis, correspondance (2015-2019).
- 7W14** Aménagement aire de stationnement et implantation de deux bancs : convention avec la Communauté de communes, correspondance, autorisation d'implantation (2014).

**Étangs**

- 7W15** Etang Roset au lieu-dit « Etang Gramont », création : notice explicative, arrêtés préfectoraux, procès-verbal de visite, avis, extrait des délibérations.  
1988
- 7W16** Projet de création d'un étang le « Petit Moiroux » : dossier de remise en eau (1988), projet (1991), classement des exploitations de polyculture (1994), demande d'autorisation (1996), directive (1998), police de l'eau (1999), réglementation, fiche suivi de procédure de remise en eau (1988-1999). Créations plan d'eau et remise en eau : arrêtés et procès-verbal de visite (1992-1998).  
1988-1999

**Eaux et assainissement**

- 7W17** Traitement des eaux usées, aménagement d'une lagune et construction du collecteur de transit (1991) : avant-projet détaillé et DCE, dossier de marché acte de vente par les consorts B. à la commune (1991), courrier, contrat de prestation de services pour la facturation et le recouvrement de la redevance (1994), subvention (1992) (1991-1994). Assainissement, lagune : résultat d'analyses de boues (1994).  
1991-1995
- 7W18** Assainissement, travaux de desserte du camping municipal et du quartier « Au Loup » : DCE signé, extraits des délibérations, échancier de paiement, correspondance, demande de subventions, ordres de service, comptes rendus de réunions de chantier, arrêtés, permission de voirie, PV d'ouverture de chantier, arrêtés, permission de voirie, PV d'ouverture des plis, copie des annonces légales, avenant, rapport de la DDE sur les offres, mémoire technique, titres de perception, marché de maîtrise d'œuvre, pièces financières, rapports écrits de contrôle du réseau, demandes de candidatures.  
2002-2003
- 7W19** Assainissement SPANC : règlement, document d'information, rapport annuel, état des installations.  
2009-2011

- 7W20-21** Zonage d'assainissement.- 2007-2018
- 7W20 Dossier pour rester annexé à la délibération du 29 novembre 2007, rapport, carte de zonage (2007).
- 7W21 Zonage (2016). Réseau d'eau pluviales et assainissement : plans du réseau vu pour rester annexés à la délibération du 13 mars 2018.
- 7W22-25** STEP-. Construction, marché de travaux : 2012-2016
- 7W22 Dossier de maîtrise d'œuvre (ARPEGE) : pièces administratives et contractuelles, dossier d'appel d'offres, avant-projet et projet. Comptes rendus des réunions de chantier, rapports de mesures, rapport d'inspection télévisée.
- 7W23 Dossier marché (ORPEO) : pièces administratives et contractuelles, certificats de paiement, factures, procès-verbal de réception des travaux, sous-traitants.
- 7W24 Dossier marché (SEDE : curage de la lagune et POLEN' : recherche de fuites sur le réseau) : pièces administratives et contractuelles.  
Dossier de déclaration au titre du code de l'environnement.  
Subventions, convention d'assistance technique, rapports avec la Direction départementale des territoires (DDT), rapports SATESE, plans.
- 7W25 Dossier des ouvrages exécutés, fiches d'agrément, plans.

## Ordures ménagères

- 7W26** Traitement par la commune et les syndicats : comptes rendus du comité du SICTOM, programmes de ramassage, statistiques, tableaux des subventions, documentation, budget du SITCOM, marchés pour la collecte signés par le SITCOM, correspondance, arrêtés, bons de commande, décision de radiation, facture, état des redevances, convention de partenariat entre la mairie et Handi Terre, bulletin d'information plan départemental, compte rendu de commission, tableau de répartition des charges. 1985-2003

*Décision de radiation prononcée par le tribunal de grande instance suite à un contentieux, pas de dossier*

- 7W27** Electricité, éclairage public, gaz et télécommunications.- SIEA, exploitation de données d'urbanisme : déclaration CNIL (2004) ; plans du réseau (s.d.) ; nuisances sonores suite à la pose d'un local technique pour la fibre optique (2011, 2014-2016) ; éclairage public : compte rendu annuel d'exploitation (2013, 2017-2018) ; diminution de l'éclairage nocturne : avant-projet détaillé (2015), suivi énergétique du patrimoine (2013), maîtrise de la consommation d'énergie : convention, dossier des ouvrages exécutés



(2014); Conseil en énergie partagé : convention (2020); transfert et valorisation des certificats d'économies d'énergie : conventions. (2019); nouveaux poteaux bois, implantation : plans et photographies (s.d.). BT Antenne Sud Poste « Répartition » - Bel-Air (renforcement) (1997). Gaz combustible : rapports de vérification et d'exploitation (2003).  
s.d., 1997-2020

---

## 8 W Urbanisme, biens communaux, environnement

---

### Planification urbaine

- 8W1** Plan d'occupation des sols.- plan topographique (1983). Modifications des limites territoriales de Sandrans et la Chapelle-du-Châtelard : courriers, décrets, état projeté (1980-1982). Elaboration du POS : projet de zonage, dossier de porter à connaissance, photos aériennes, comptes rendus des réunions de travail (1997-1999). Révision du POS approuvé en juillet 1998 : plans de servitude et d'informations (1998) ; réponses au projet arrêté, dossier et registre d'enquête publique (1997-2000).  
1980-2000
- 8W2** Plan d'occupation des sols.- enquête publique : dossier visé par le commissaire enquêteur annexé à l'arrêté du 12 septembre 2000, lettres des acteurs publics consultés et associés au POS, comptes rendus des réunions, rapports avec la DDE et la préfecture, délibérations, arrêtés, convention et honoraires urbanisme.  
1997-2000
- 8W3** Dossier prescrit le 9 octobre 1997 et vu pour rester annexé à la délibération du 7 septembre 2000 ; dossier vu pour rester annexé à la délibération du 29 mars 2000.  
2000
- 8W4** Dossier prescrit le 9 octobre 1997 et vu pour rester annexé à la délibération du 12 septembre 2000. Dossier vu pour rester annexé à l'arrêté du 17 octobre 2000.  
2000
- 8W5** Plan d'occupation des sols.- dossier approuvé vu pour rester annexé à la délibération du 24 janvier 2001.  
2001
- 8W6** Plan local d'urbanisme.- modification et révision simplifiée du PLU et projet de zone artisanale : pièces préparatoires, dossiers d'enquête publique et dossiers approuvés pour rester annexé à la délibération du 26 mai 2005 (2 exemplaires).  
2005

- 8W7** Plan local d'urbanisme.- pièces préparatoires : dossier de porter à connaissance, comptes rendus des réunions de concertation, courriers, déclassement des terrains agricoles de la ferme du Château, dossier Bioinsight (étude environnementale du PLU).  
2012-2016
- 8W8** Plan local d'urbanisme.- concertation : pièces préparatoires et bilan de concertation vu pour rester annexé à la délibération du 3 juillet 2017 (2 exemplaires).  
2017
- 8W9** Plan local d'urbanisme.- enquête publique : décision ordonnant l'extension de la mission du commissaire-enquêteur ; études : rapport portant sur la modification du périmètre de protection de l'abside de l'église, étude d'évaluation environnementale ; concertation : avis des services de l'Etat, avis du maire et comptes rendus des réunions publiques, débat d'orientations générales du PADD ; maîtrise d'œuvre (Architecte Renaud Georget) : notes d'honoraires, avenants, correspondance ; pièces préparatoires, comptes rendus des réunions, annonces légales, avis de révision du PLU, plans.  
2013-2018
- 8W10** Schéma directeur de la Dombes (1995-2000). SCOT de la Dombes (2000-2001, 2006). Inter-SCOT (2003).  
2000-2006
- 8W11** Contrat global de développement.  
1996-2006
- 8W12** Syndicat mixte du SCOT de la Dombes : SCOT approuvé.  
2006
- 8W13** Environnement.- ancien incinérateur situé au lieudit « Les Villancères » surveillance des effets à l'environnement : rapport (Bureau Veritas), enquête sur les 69 petits fours incinérateurs éteints en Rhône-Alpes, devis, correspondance, facture et plans parcellaires.  
2011

### Lotissements

- 8W14** Lotissement "La Croix", projet de création et construction : demande d'autorisation de lotissement, demande de permis de lotir, actes notariés, modification de la matrice cadastrale (1990), comptes rendus de réunions, plans, demande de CU, correspondance, extrait cadastral, esquisse de découpage, copie de compromis de vente d'un immeuble (1996), permis de construire (1997-1998), CA (1999), extrait du registre des délibérations du CM, titre exécutoire.  
1995-1999

- 8W15** Lotissement "Le Pré Chapon".- travaux de réseau et voirie : plans, demandes de LT, certificat de viabilité, correspondance, extraits des délibérations, dossier de déclaration au titre de la loi sur l'eau, avis, DICT, comptes rendus de réunions de chantier.  
2003-2006
- 8W16** Lotissement "Les jardins de Pierre, Clos des Lys et Champ Caze".  
2003-2015  
Lotissement Les jardins de Pierre, création, dossiers de LT, correspondance, engagements pour la fin des travaux, DAE, comptes rendus de chantiers, arrêtés (2003-2004)  
Lotissement Clos des Lys (PA08V0001) : dossier de demande de permis d'aménager, plan des travaux, devis, plans, factures, délibérations, arrêtés, correspondance. (2009-2014)  
Lotissement artisanal Champ Cazet, alimentation électrique : demande de certificat d'urbanisme, annonces légales, avant-projet détaillé, plan de financement, titre de recettes, convention, compte rendu de réunion de chantier, correspondance, plan de composition (2015)
- 8W17** Environnement.- projet de Parc naturel régional de la Dombes : documentation, correspondance avec les acteurs du territoire.  
2012-2014

### **Autorisations d'occupation du sol**

- 8W18** Gestion : registres d'autorisations d'occupation du sol (1966-1981 ; 1981-1985 ; 1987-1993). Conventions pour l'instruction des demandes d'occupation du sol (2001-2012). Contentieux, affaire « Cabaret Neuf » : dossier juridique et dossier de permis de construire 01G1001 (SCI de l'Etang) (2000-2001).  
1966-2012
- 8W19** Refus de permis de construire : dossier juridique JACQUEMOT Françoise PC 04G1005 (2004-2006).  
2004-2006

**8W20-57** Permis de construire, déclarations de travaux, déclarations préalables, permis refusés et sans suite, permis de démolir.

1982-2016

8W20	1982-1985	
8W21	1983-1984	
8W22	1986-1988	
8W23	1989-1991	
8W24	1992-1993	
8W25	1994	
8W26	1995	
8W27	1996	
8W28	1997-1998	
8W29	1998-2000	(lotissement des Tilleuls et Bel Air
8W30	1999	
8W31	2000	
8W32	2001	
8W33	2002	
8W34	2001-2004	(Lotissement « Au loup »
8W35	2003	
8W36	2004	
8W37	2004	(PC 1020 à 1024 et DT 9001 à 9011)
8W38	2005	(PC 1001 à 1010)
8W39	2005	(PC 1011 à 1023)
8W40	2005	(CU, PD, PT)
8W41	2006	
8W42	2007	
8W43	2008	
8W44	2009	(PD, PC, DT)
8W45	2010	(PC 0001-0015)
8W46	2010	(CU, DP)
8W47	2011	(PC, DP, CU)
8W48	2012	(PC, PD, DP, CU)
8W49	2013	(DP, PD, CU)
8W50	2013	(PC)
8W51	2014	(PC)
8W52	2014	(CU, DP, AT)
8W53	2015	(PC)
8W54	2015	(DP)
8W55	2015	(CU)
8W56	2016	(PC, PA, AT)

8W57      2016 (DP, CU, PD)

# 9 W Action sociale, enseignement, tourisme

## Scolaire

**9W1** Ecole Sandrans-Relevant : comptes rendus du conseil d'Ecole (1997-2008), contrat éducatif local du RPI (2001-2005), avis de recensement des élèves par la Préfecture pour les dotations, factures, documents d'information. Restaurant scolaire : bilan de l'activité et propositions futures (2007). Décès de M. Guillet, directeur de l'école publique et secrétaire de Mairie de 1965 à 1985 (1996). Inspection académique : rapport de visite (2018). Avis d'inscription d'enfants de la commune étant scolarisés dans des établissements privés (2017-2022) ; enseignement à domicile : enquête administrative (2020) ; dérogations scolaires : demandes (2018-2021). Intervenants en musique et sport : convention avec la Communauté de communes de la Dombes (2018).  
1996-2022

**9W2** Cantine et garderie.- projet de garderie : convention avec l'Association des parents d'élèves du périscolaire, comptes rendus de réunions, documentation, renseignements, lettre de sondage (2003-2004). Cantine – garderie Relevant – Sandrans : bilans financiers et subventions (2013-2017).  
2003-2017

**9W3** Commission école : compte rendu de réunion.  
2010

## Tourisme, culture et patrimoine

**9W4-7** Camping.  
1983-2005

**9W4** Gestion : correspondance, questionnaires, comptes rendus d'enquêtes, bons de commande et livraison, candidatures pour un poste de gardiennage, extraits du registre des délibérations, courrier de réclamations et contentieux (1989-1994).

Gestion financière : tableaux des tarifs, dossier des impayés, notes, correspondance, relevés, règlement, intérieur, déclaration de buvette (1987-1994).

- 9W5**      Projet de DSP : candidatures, demande d'annonce, convention de DSP, règlement intérieur, présentation du camping (2004-2005). Comptabilité : budget de l'aire de loisirs, liste des stock, tarifs (2003-2004).
- 9W6**      Cahier de doléances.
- 9W7**      Aire de loisirs, gestion : recettes et dépenses, rapports des commissaire aux comptes, copie de contrat de saisonniers et de concession de buvette (1980), extrait d'inscription sur les registres de l'Association française de cautionnement mutuel (1983), copie du registre de sécurité (2003-2007), règlements intérieures (1996-1998, 2004-2008), tarifs saisons (1996-2007). Fréquentation : résultats de l'enquête de l'INSEE (1996-2004), questionnaire de satisfaction (2005).
- 9W8**      Pêche : règlements, exemplaire vierge de carte de pêche journalière gratuite (1997-2008).  
1997-2008
- 9W9**      Eglise Saint-Priest, concours patrimoniaux : dossiers de candidature, coupures de presse, invitation.  
1997-2000
- 9W10**     Diplômes « Villages fleuris ».  
1985, 1989, 1991





# *Annexes*

---

# Etat des dossiers du personnel

Nom	Prénom	Date de naissance	Fonction, grade	Dates	Cote
PHILIPPON	Albert			1970-1976	2K1
COMBE	Christian			1980	2K1
GUILLET	Georges			1970-1984	2K1
GERBEL	Henri				2K2
MONTBARBON	André				2K2
PEPIN	Benoît			1865	2K2
BRUNET	Claude			1862	2K2
COMBE	Christian			1976-2004	5W1
GONNOT	Noëlle			1999-2002	5W1
GILBERT	Chantal			1993-1999	5W1
BRUFFIN	Véronique			1976-2004	5W1
COMBE	Christian			1988-1995	5W2
GILBERT	Chantal			1993-1995	5W2
BIDARD	Nadine			1993-1995	5W2
BREVET	Josiane			1994	5W2
BENOIT-BEGNIS	Anne				5W2
ROUSSET	Karine				5W2
RICHE	Hélène				5W2
GRAND	Séverine				5W2
PERRIN	Aleth				5W2
BASSET	Patrick				5W2
BASSET	Annette				5W2
SIENTZOFF	Isabelle				5W2
GUILLERAY	Sandrine				5W2
GUILLEMAUD	Didier				5W2
ANWEILER	Nadège				5W2
TRICAUD	Christine				5W2
TAKATS	Béla				5W3
VIELLARD	Blandine				5W3
BERBEL	Henri				5W3
CATHELIN	Aline				5W3

CHARNARD	Marine				<b>5W3</b>
LAURENCIN	Patricia				<b>5W3</b>
DELLIAGE	Christian				<b>5W4</b>
CATHERIN	Danièle				<b>5W4</b>
RECONDU	Chrystèle				<b>5W4</b>
BARIL	Rosella				<b>5W5</b>
FOUQUET	Gabriel				<b>5W5</b>
PUTHET	Edwige				<b>5W5</b>
PUTHET	Aline				<b>5W5</b>
GUIRADO	Thierry				<b>5W5</b>
TALVAT	Marie-Christine			2006-2010	<b>5W6</b>
ANTON	Lucie	10 janvier 1997	Adjoint technique	2020	<b>5W7</b>
BIDARD	Nadine		Agent spécialisé principal des écoles	-2023	<b>5W8</b>
BOYER	Gwladys	15 février 1975	Adjoint technique	2018-2020	<b>5W7</b>
BROYER	Myriam		Agent spécialisé des écoles	2000-2013	<b>5W7</b>
BACELY	Anna	22 août 1985	Adjoint administratif	2014	<b>5W7</b>
CUENCA (née GAY)	Christèle	5 janvier 1974	Adjoint administratif	2017-2021	<b>5W7</b>
CHABOT	Cécile	17 juin 1982	Adjoint administratif	2016-2021	<b>5W7</b>
CLERC	Estelle	21 novembre 1970	Agent spécialisé principal des écoles	2014-2019	<b>5W7</b>
DA SILVA	Christèle	18 octobre 1975	ATSEM	2019-2020	<b>5W7</b>
DEL BANO	Estelle		ATSEM	2011	<b>5W7</b>
DEL BANO	Amandine	13 décembre 1987	Agent de cantine	2018	<b>5W7</b>
ENJOLRAS	Mireille	14 juin 1955	Adjoint administratif	2002-2017	<b>5W7</b>
FILLARDET	Béatrice	26 août 1967	Agent spécialisé des écoles	2003-2023	<b>5W9</b>
GOIFFON	Patrick	18 mai 1968	Agent d'entretien	2005-2020	<b>5W9</b>
HENNARD	Gwendolina	7 mai 1992	Adjoint technique	2020	<b>5W9</b>
JOUBERT	Véronique	27 décembre 1969	Adjoint administratif	2002	<b>5W9</b>
KELLER	Nina	15 novembre 2000	Agent spécialisé principal des écoles	2022	<b>5W9</b>
KRAFFT	Patricia	12 avril 1967	Agent spécialisé des écoles	2019	<b>5W9</b>
LUQUET	Maëlle	23 octobre 1995	ATSEM	2017	<b>5W9</b>
NICOLE	Christian	9 février 1964	Adjoint technique	2018	<b>5W9</b>
PALISSE	Patrick	25 avril 1958	Adjoint technique	2011-2018	<b>5W10</b>
PERNETTE	Alexis	4 août 1994	Adjoint technique	2015	<b>5W10</b>
ROCHE	Lydie	16 février 1984	ATSEM	2020-	<b>5W10</b>

---

				2022	
TAPONAT	Jean-Yves	1 décembre 1961	ouvrier polyvalent	2018- 2022	<b>5W10</b>

# Etat des Archives intermédiaires

*Nota : Voir le tableau numérique pour avoir le détail des cotes en ai de l'inventaire de 2015 ayant été conservées à titre préventif.*

## ARCHIVES DE SANDRANS (Ai) (mise à jour : novembre 2023)

COTE	TEMATHIQUE	Sous thématique	ANALYSE	Date début	Date fin	DUA	ELIM EN
AI1	BIENS COMMUNAUX	BAUX	Baux terminés	2013	2020	10	2031
AI2	ADMINISTRATION GENERALE	CORRESPONDANCE	Courrier chrono	2022	2022	5	2028
AI3	FINANCES	REVENUS ET CHARGES	FCTVA	2013	2018	10	2029
AI4	ADMINISTRATION GENERALE	CORRESPONDANCE	Courrier chrono	2018	2020	5	2026
AI5	ADMINISTRATION GENERALE	CONTENTIEUX ET ASSURANCES	Contrat résilié au 31-12-2019, devis.	2017	2020	10	2031
AI6	URBANISME	URBANISME OPERATIONNEL	Déclarations d'intention d'aliéner.	2019	2019	5	2025
AI7	BIENS COMMUNAUX	LOCATIONS	Salle des fêtes : contrats.	2021	2022	10	2033
AI8	POPULATION	AFFAIRES MILITAIRES	Recensement militaire : notices individuelles.	2021	2021	5	2027
AI9	FINANCES	REVENUS ET CHARGES	Emprunt Caisse d'épargne (2014-2034)	2014	2014	30	2045
AI10	FINANCES	REVENUS ET CHARGES	Conventions d'occupation du domaine public et des locaux.	2012	2019	10	2030
AI11	ADMINISTRATION GENERALE	DECISIONS DU MAIRE	Arrêtés de circulation et de	2019	2019	5	2025

		voirie.				
<b>AI12 RESEAUX</b>	<b>ASSAINISSEMENT</b>	Rapports d'inspection télévisée du réseau	2014	2014	10	2025
<b>AI13 FINANCES</b>	<b>REVENUS ET CHARGES</b>	Emprunts terminés.	2010	2018	10	2029
<b>AI14 RESEAUX</b>	<b>VOIRIE</b>	Réfection et entretien: marchés annuels ou récurrents.	2013	2022	10	2033
<b>AI15 FINANCES</b>	<b>REVENUS ET CHARGES</b>	Salle des fêtes : contrats, cautions.	2020	2020	10	2031
<b>AI16 BIENS COMMUNAUX</b>		Nouvelle école : DCE et offres non retenues.	2020	2020	5	2026
<b>AI17 FINANCES</b>	<b>REVENUS ET CHARGES</b>	TVA Camping: déclarations	2013	2017	10	2028
<b>AI18 FINANCES</b>	<b>REVENUS ET CHARGES</b>	Emprunt STEP	2014	2016	28	2045
<b>AI19 RESEAUX</b>	<b>VOIRIE</b>	Projet îlot de la Cure : non exécuté.	2013	2015	10	2026

---

# Etat des archives déposées aux Archives départementales de l'Ain

---

*L'entreprise chargée du classement en 2015 a signalé dans son inventaire les cotes versées aux Archives départementales, dont le détail apparaît ci-dessous :*

**1D2-6, 2D2-3, E1-21, 1G4-40, 1G42-43, 1G47, 1H1, 1i2-3, 2i4-5, 3i1, 5i2, 1K2-4, 1K16, 1K21, 1K43, 3N1, 3N3-4, 108-9, 1015-16, 1021, 201-2, 301, 1P1-3, 2W1, 3Q1-2, 5Q7-9, 1R1-5**

Cependant, le bordereau de versement, réalisé par les services départementaux à une date inconnue, donne des informations quelque peu distinctes. Une description des documents a été faite dans le bordereau de prise en charge et reproduite ci-dessous :

57 registres paroissiaux et d'état civil (1624-1947)  
Tables décennales (1933-1942).  
Matrices générales (1850-1921)  
Copies de la matrice  
Comptes et budget du fonds moderne  
Registre des états de sections (1G11)  
Listes d'émargement (1956-2009)  
Fiches de recensement (1962-1968).  
Inventaire des biens religieux (1P3)  
Compte de la fabrique (1P1)  
Curage de la Chalaronne (301)  
Inondation de 1896 (1021)  
Matrice cadastrale (1G9-14).  
Registre des délibérations  
Une partie des séries G, N, I, K, N, O, P

Ainsi, par exemple, si l'inventaire signale comme ayant été versés les registres allant de 1792 à 1862, le bordereau de versement signale le versement des registres jusqu'en 1947. Par ailleurs, le 9 juin 2021 les registres d'état civil pour la période 1922-1947 ont été restitués dans le fonds communal.





---

# Table des matières

---

<i>Introduction</i> .....	3
<i>Cadre de classement</i> .....	9
<b>Archives modernes</b> .....	<b>11</b>
<i>Série D Administration générale de la commune</i> .....	12
<i>Série E État civil</i> .....	14
<i>Série F Population, économie, statistiques</i> .....	17
<i>Série G Contributions, administrations financières</i> .....	20
<i>Série H Affaires militaires</i> .....	22
<i>Série I Police, hygiène publique, justice</i> .....	24
<i>Série K Elections, personnel municipal</i> .....	26
<i>Série L Finances communales</i> .....	31
<i>Série M Edifices communaux, établissements publics</i> .....	34
<i>Série N Biens communaux, terres, bois, eaux</i> .....	38
<i>Série O Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux</i> .....	39
<i>Série P Culte</i> .....	44
<i>Série Q Assistance et prévoyance</i> .....	45
<i>Série R Instruction publique, sciences, lettres et arts</i> .....	47
<i>Série S Divers</i> .....	49
<i>Série T Urbanisme</i> .....	50
<b>Archives contemporaines</b> .....	<b>51</b>
<i>1 W Administration communale</i> .....	52
<i>2 W État civil, population, police, santé</i> .....	55
<i>3 W Elections</i> .....	58
<i>4 W Finances communales</i> .....	59
<i>5 W Personnel communal</i> .....	63
<i>6 W Bâtiments et biens communaux</i> .....	65
<i>7 W Travaux, voirie, réseaux, communications</i> .....	69
<i>8 W Urbanisme, biens communaux, environnement</i> .....	74

---

<b>9 W</b>	<i>Action sociale, enseignement, tourisme .....</i>	<b>79</b>
<b>Annexes .....</b>		<b>82</b>
	<i>Etat des dossiers du personnel.....</i>	<i>83</i>
	<i>Etat des Archives intermédiaires.....</i>	<i>86</i>
	<i>Etat des archives déposées aux Archives départementales de l'Ain .....</i>	<i>88</i>
	<i>Table des matières.....</i>	<i>90</i>